

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

***Direzione generale per i servizi di comunicazione  
elettronica, di radiodiffusione e postali***

***Servizi per i Radioamatori – Richiesta Nominativi***

**MANUALE UTENTE**

## Sommario

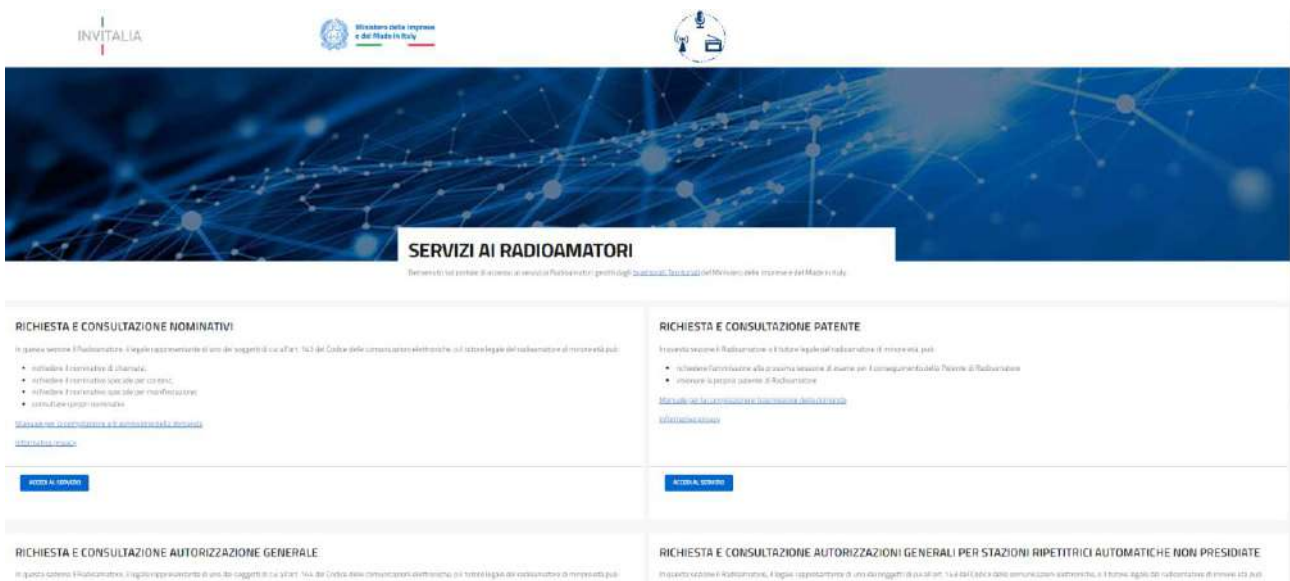
Accesso alla piattaforma .....	3
Home Page .....	6
• Accedere all’elenco delle istanze .....	6
• Gestire l’istanza e scaricare la ricevuta di presentazione .....	7
• Consultare i Nominativi .....	8
Creazione di una nuova Domanda .....	8
Sezione 1 - Dati Firmatario .....	9
<i>Richiesta Nominativo Standard</i> .....	10
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	10
Radioamatore .....	10
Tutore legale del Radioamatore di minore età .....	12
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC .....	12
Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione .....	14
Dichiarazioni .....	14
Invio domanda e Allegati .....	15
<i>Richiesta Nominativo Speciale per Contest</i> .....	18
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	19
Sezione 4 – Scelta del Contest .....	21
Sezione 5 – Radioamatori autorizzati .....	21
Dichiarazioni .....	22
Invio domanda e Allegati .....	23
<i>Richiesta Nominativo Speciale per Manifestazioni</i> .....	27
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	27
Radioamatore .....	27
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC .....	29
Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione .....	31
Sezione 4 – Scelta della Manifestazione .....	31
Sezione 5 – Radioamatori autorizzati .....	32
Dichiarazioni .....	33
Invio domanda e Allegati .....	33

## Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all’Ispettorato Territoriale di competenza, le istanze di:

- **Richiesta del Nominativo di chiamata;**
- **Richiesta del Nominativo speciale per contest radioamatoriale;**
- **Richiesta del Nominativo speciale per manifestazioni radioamatoriali.**

Per poter presentare la specifica richiesta di *assegnazione del Nominativo* è necessario effettuare l’accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://appradioamatori.invitalia.it>



E selezionare il servizio richiesto cliccando su ‘Accedi al servizio’ del relativo box.



## SERVIZI AI RADIOAMATORI

Benvenuto sul portale di accesso ai servizi ai Radioamatori gestiti dagli [ISPE](#)

### RICHIESTA E CONSULTAZIONE NOMINATIVI

In questa sezione il Radioamatore, il legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 143 del Codice delle comunicazioni elettroniche, o il tutore legale del radioamatore di minore età può:

- richiedere il nominativo di chiamata;
- richiedere il nominativo speciale per contest;
- richiedere il nominativo speciale per manifestazione;
- consultare i propri nominativi.

[Manuale per la compilazione e trasmissione della domanda](#)

[Informativa privacy](#)



L'accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.



Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

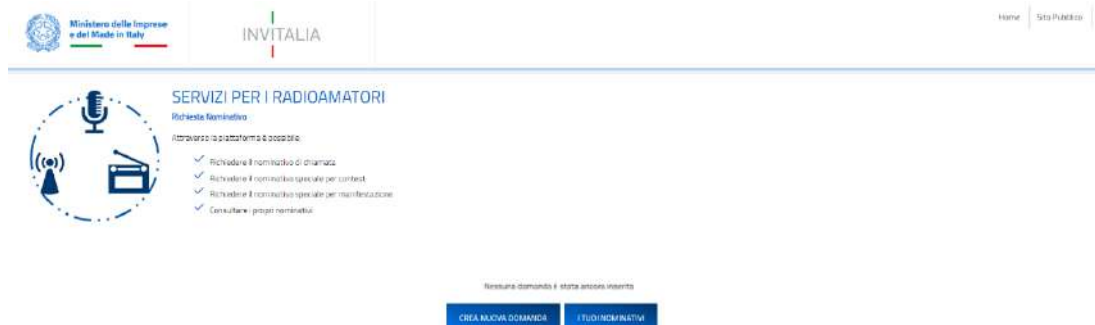
Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.

The screenshot shows a web page for requesting SPID 1 access. At the top left is the 'sp:d' logo, and at the top right is the 'Poste ID NUOVO ADIUTATO sp:d' logo. The main heading is 'Richiesta di accesso SPID 1 da Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa'. Below this, it states 'I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi' followed by a list of 16 data points: Codice identificativo, Nome, Cognome, Luogo di nascita, Data di nascita, Sesso, Ragione o denominazione sociale, Sede legale, Codice fiscale, Partita IVA, Documento d'identità, Domicilio fisico, Domicilio digitale, Provincia di nascita, Data di scadenza identità, Numero di telefono mobile, and Indirizzo di posta elettronica. At the bottom, there are two buttons: 'NON ACCONSENTO' and 'ACCONSENTO'. A footer link says 'Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui'.

**Nota:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

## Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma **"Servizi per i Radioamatori – Richiesta Nominativo"**.



La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- Cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- Cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su **'Crea Nuova Domanda'**; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le istanze di richiesta dei Nominativi.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

**Visualizzare l'elenco delle istanze** inviate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Denominazione assegnatario, soggetto che richiede l'assegnazione del Nominativo;
- Data creazione, data di creazione dell'istanza;
- Stato, lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;
- Data di protocollazione MIMIT.

Codice domanda	Denominazione assegnatario	Data creazione	Stato	Tipologia richiesta	Data invio istanza	Data protocollazione MIMIT	Codice protocollo MIMIT	Dettagli
RAD-RN_00000833	[REDACTED]	18/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	18/05/2023	18/05/2023	28	
RAD-RN_00000834	[REDACTED]	18/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	18/05/2023	18/05/2023	29	
RAD-RN_00000831	[REDACTED]	17/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	17/05/2023	18/05/2023	25	
RAD-RN_00000833	[REDACTED]	12/05/2023	Annullato da funzionari	Richiesta nominativo standard	-----	-----	-----	
RAD-RN_00000834	[REDACTED]	12/05/2023	Annullato da funzionari	Richiesta nominativo standard	-----	-----	-----	

- **Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione**

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio, cliccando su 'Dettaglio domanda';

### Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000831
Denominazione assegnatario	[REDACTED]
Data creazione	17/05/2023 17:35:13
Stato	In compilazione
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art.144 del CDC	n/d
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo standard
Data invio istanza	
Data protocollazione MIMIT	
Codice protocollo MIMIT	



Annullare una domanda in compilazione, cliccando su 'Annulla Domanda' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullare la domanda selezionata.



Scaricare la ricevuta di presentazione dell'istanza, cliccando su 'Scarica Ricevuta'

### Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000712
Denominazione assegnatario	[REDACTED]
Data creazione	09/02/2023 12:15:14
Stato	Presentata
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art.144 del CDC	n/d
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo speciale per contest
Data invio istanza	20/02/2023 12:23:09
Data protocollazione MIMIT	20/02/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT	118



- **Consultare i Nominativi**

**Consultare i Nominativi assegnati.** Cliccando sul tasto “I tuoi nominativi” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra la lista tutti i nominativi associati all’utente che ha effettuato l’accesso.

Per ogni nominativo elencato vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Tipologia nominativo
- Nominativo
- Stato (Attivo/In istruttoria)
- Data rilascio

#### I TUOI NOMINATIVI

IN QUESTA SEZIONE È POSSIBILE VISUALIZZARE SOLO I NOMINATIVI GENERATI ATTRAVERSO QUESTA PIATTAFORMA.

Nome	Cognome	Codice fiscale	Tipologia nominativo	Codice domanda	Nominativo	Stato	Data rilascio
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	CONTEST	RAD-RII_0000066	----	IN_ISTRUTTORIA	----
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	STANDARD	RAD-RII_0000010	IJ1PRB	ATTIVO	----
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	STANDARD	RAD-RII_0000062	----	IN_ISTRUTTORIA	----

## Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su ‘**Crea nuova domanda**’, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell’informativa.

**AGGIORNAMENTI**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

L'utente sta presentando richiesta in qualità di \_\_\_\_\_

CONFERMA

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

L'utente sta presentando richiesta in qualità di  
Radioamatore \_\_\_\_\_

Tipologia richiesta \_\_\_\_\_

CONFERMA



- La tipologia di compilatore della Domanda, indicando in corrispondenza del campo **‘L’utente sta presentando domanda in qualità di’** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:
  - **Radioamatore**
  - **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
  - **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC**
  
- La **‘Tipologia di richiesta’** a scelta, in funzione della scelta precedente sulla tipologia di compilatore, tra:
  - **Richiesta nominativo standard**
  - **Richiesta nominativo speciale per contest**
  - **Richiesta nominativo speciale per manifestazioni**

Apponendo il check, l’utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell’informativa.

L’utente sta presentando richiesta in qualità di

Radioamatore

---

Richiesta nominativo standard

Richiesta nominativo speciale per contest

Richiesta nominativo speciale per manifestazioni

## Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioamatore, Tutore legale del Radioamatore di minore età, Rappresentante legale dell’associazione di radioamatori, Dirigente scolastico, ecc.), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell’istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l’accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):

### Sezione 1 - Dati firmatario

**1** Anagrafico

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo	Provincia di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di nascita	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indice fiscale	
<input type="text"/>	

Sezione in sola lettura, è necessario prendere visione di questa pagina effettuando il salvataggio

Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

Il firmatario tramite apposito tasto **'Conferma'** dovrà confermare i dati presenti.

**Nota per la compilazione:** Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.

## **Richiesta Nominativo Standard**

Possono presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Standard è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, responsabile della stazione;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

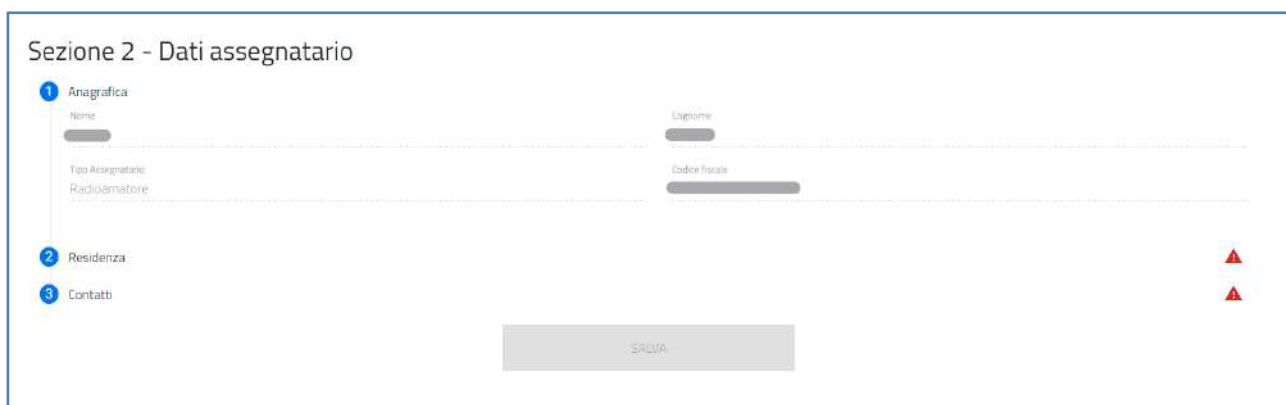
La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.



## **Sezione 2 - Dati assegnatario**

### **Radioamatore**

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore' nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà al punto 1 - **Anagrafica**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).



Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi. In particolare, per alcuni particolari Comuni e isole minori, il sistema mostra un ulteriore menu di scelta nel campo 'Zona' dove verranno mostrate le 'isole della Regione' selezionata o la 'Regione' stessa nel caso di comuni sulla "terra-ferma".



- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono. In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

Sezione 2 - Dati assegnatario

- 1 Anagrafica
- 2 Residenza
- 3 Contatti

PEC per la ricezione del nominativo \_\_\_\_\_ Email di contatto \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

SALVA

### Tutore legale del Radioamatore di minore età

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioamatore di minore età'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioamatore di minore età.

Sezione 2 - Dati assegnatario

- 1 Anagrafica
- 2 Residenza
- 3 Contatti

Nome \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Cognome \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Sesso \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Data di nascita \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Il campo è obbligatorio

Tipo Assegnatario

Radioamatore minorenni

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza** e del **punto 3 – Contatti**, come descritto al paragrafo precedente (**Sezione 2 – Dati assegnatario – Radioamatore**).

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.

**Sezione 2 - Dati assegnatario**

1 Anagrafica ▲

denominazione Tipo Assegnatario  
Università ed enti di ricerca scientifica e tecnologica

Codice fiscale

2 Sede legale ▲

3 Contatti ▲

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- punto 2 – Sede legale**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all’art. 144 del CdC. L’ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell’indicazione dei dati della sede legale stessa. In particolare, per alcuni particolari Comuni e isole minori, il sistema mostra un ulteriore menu di scelta nel campo ‘Zona’ dove verranno mostrate le ‘isole della Regione’ selezionata o la ‘Regione’ stessa nel caso di comuni sulla “terra-ferma”.

**Sezione 2 - Dati assegnatario**

1 Anagrafica ▲

2 Sede legale ▲

Regione sede legale ▼ Provincia sede legale ▼

Comune sede legale ▼ Indirizzo sede legale

CAP sede legale 0 / 5 Civico sede legale

Ispettorato di Competenza ▼ Zona ▼

3 Contatti ▲

SALVA

- punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, Email di contatto e Numero di telefono.  
In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione del nominativo” si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

**Sezione 2 - Dati assegnatario**

1 Anagrafica


2 Residenza ▲

3 Contatti ▲

1 PEC per la ricezione del nominativo Email di contatto

Numero di telefono

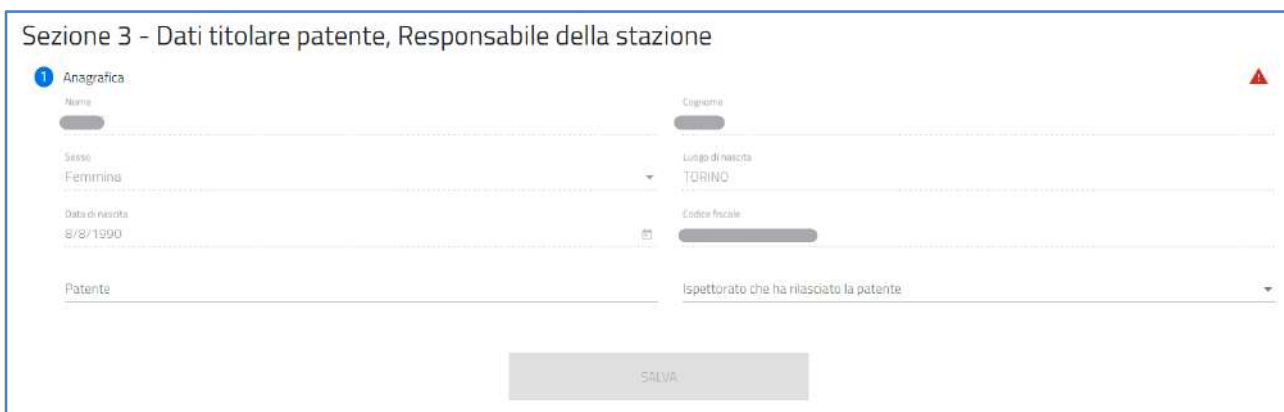
SALVA

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina seguente “Dati Titolare Patente, responsabile della stazione”.

### Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione

In questa sezione è richiesto all’utente di inserire i dati relativi all’anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.



Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina “Dichiarazioni - Radioamatore”.

### Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all’utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all’adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Viene richiesto, inoltre, all’utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l’istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

## Dichiarazioni

Attenzione: selezionare tutte le dichiarazioni per poter procedere.

- che il soggetto indicato in sezione 3 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'art. 137 del CdC;
- di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero Marca da Bollo \_\_\_\_\_

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://apradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

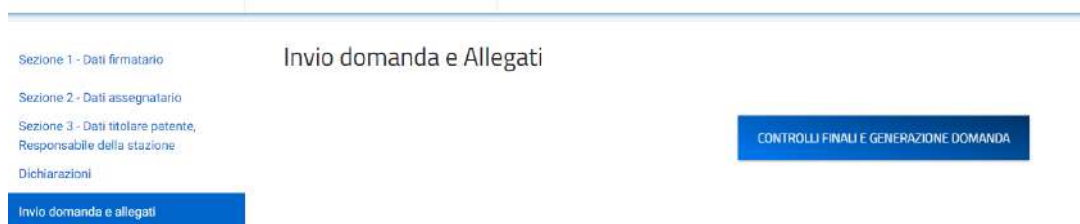
Dichiaro che la presente istanza di richiesta nominativo \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale.

SALVA

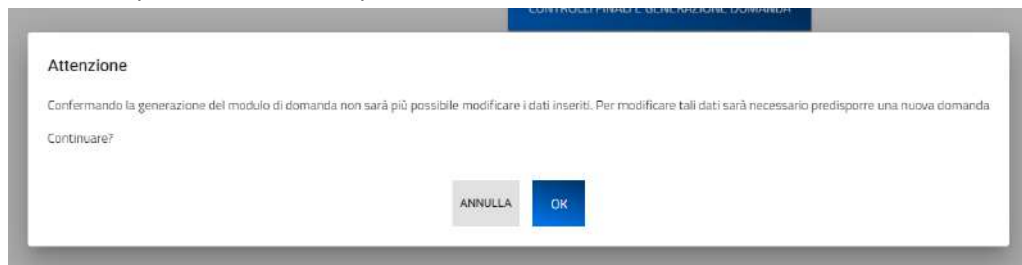
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "Controlli finali e Generazione domanda",



e cliccare su 'OK' per confermare l'operazione.



Cliccando sul pulsante 'Annulla' l'utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page - predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo in istruttoria;
- l'assegnatario indicato nella richiesta non abbia già assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- L'assegnatario (esclusivamente nel caso di Richiesta da parte del Tutore legale di Radioamatore di minore) abbia un'età compresa tra 16 e 18 anni.

### Messaggi di errore all'esito dei controlli

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se per l'assegnatario indicato risulta assegnato un nominativo in stato Attivo: *"Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo per l'assegnatario indicato."*
- Se per l'assegnatario indicato risulta assegnato un nominativo in stato In Istruttoria: *"È già presente una richiesta di Nominativo di chiamata In Istruttoria."*

In questi casi il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.

In alcuni casi, il sistema potrebbe intercettare delle situazioni di omonimia mostrando il seguente messaggio: *"Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a **persona omonima**, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza"*.

In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.

Con esito positivo dei controlli, o anche in casi di omonimia, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riassume la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

**Invio domanda e Allegati**

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documenti che compongono la pratica. Il modulo di domanda e i documenti necessari, selezionando la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Contiene già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza.

La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

**Elenco documenti caricati**

Formato convalida: RAD\_PP\_00000707\_RICHIESTA\_NOMINATIVO\_STANDARD.PDF **1**

Seleziona la tipologia di documento **2** + **3**

**Elenco documenti necessari**


Tipologia documento	Descrizione documento	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multipla	Estensione file	Note
Copia della patente di validazione	Copia della patente di validazione	No	Si	No	pdf	
Copia integrale di circolazione (diversità in corso di validità)	Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità	No	Si	No	pdf	
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all'art.144 del CEC	Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CEC	No	Si	No	pdf	


**4**

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');



**(3)** Selezionare il file da allegare  ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';

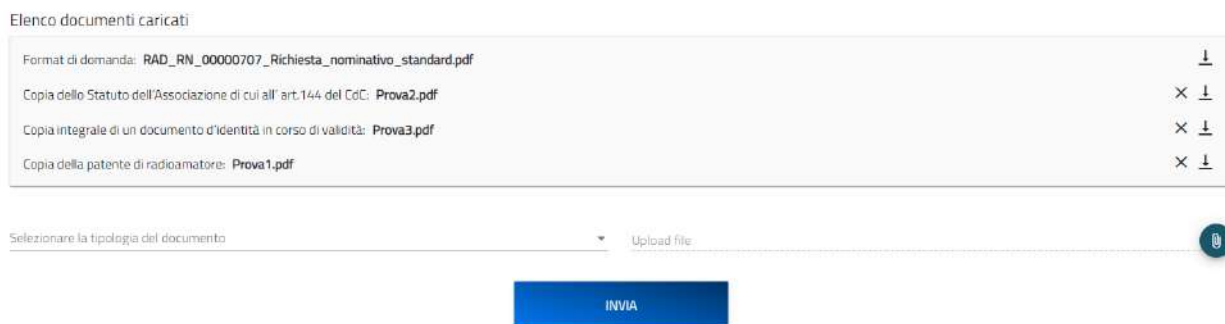
Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 



Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.



Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documenti che compongono la pratica: il modulo di domanda e i documenti necessari; seleziona la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza

### Elenco documenti caricati

Format di domanda: <b>RAD_RN_00000707_Richiesta_nominativo_standard.pdf</b>	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC: <b>Prova2.pdf</b>	↓
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità: <b>Prova3.pdf</b>	↓
Copia della patente di radioamatore: <b>Prova1.pdf</b>	↓

La domanda è stata inviata in data: **30/01/2023 16:57:47**  
 Il numero di istanza assegnato è: **RAD-RN\_00000707.**

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

### Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000931
Denominazione assegnatario	
Data creazione	17/05/2023 17:35:13
Stato	Presentata
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC	ndf
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo standard
Data invio istanza	17/05/2023 17:52:17
Data protocollazione MIMIT	18/05/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT	25

DETTAGLIO DOMANDA

SCARICA RICEVUTA

## Richiesta Nominativo Speciale per Contest

Possono presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Speciale per Contest radioamatoriali, è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta al paragrafo '**Creazione di una nuova Domanda – Sezione 1 – Dati firmatario**');
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 4 – Radioamatori autorizzati;**
- **Dichiarazioni;**

- **Invio domanda e allegati.**

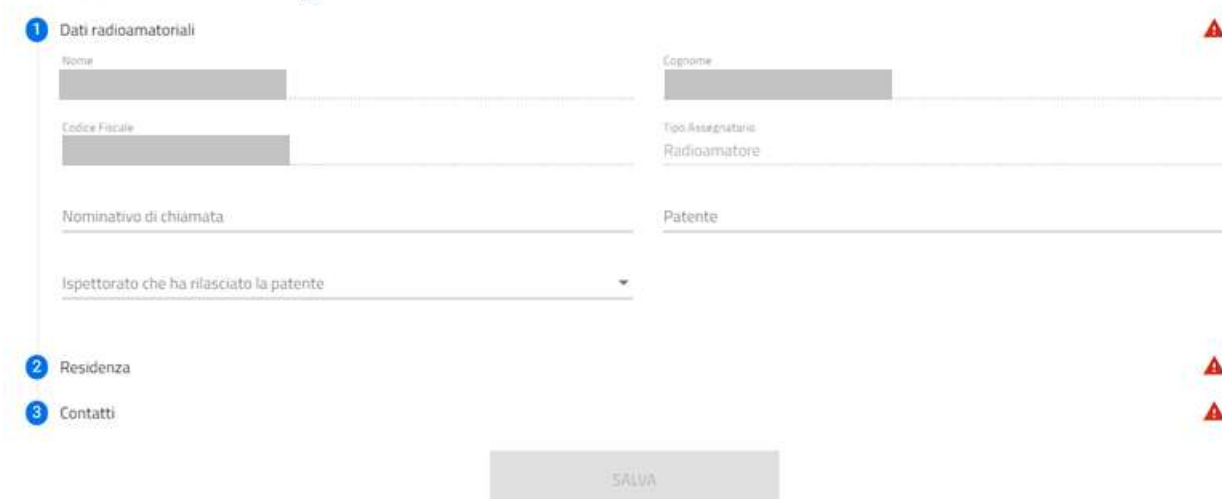
La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

- Sezione 1 - Dati firmatario
- Sezione 2 - Dati assegnatario
- Sezione 4 - Scelta del contest
- Sezione 5 - Radioamatori autorizzati
- Dichiarazioni
- Invio domanda e allegati

## Sezione 2 - Dati assegnatario

Nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario il sistema mostrerà **al punto 1 – Dati radioamatoriali**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario, in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso), e richiederà la compilazione dei campi Nominativo di chiamata, Numero della Patente e la scelta dal menu di opzioni dell'Ispettorato che ha rilasciato la patente

### Sezione 2 - Dati assegnatario



**1** Dati radioamatoriali

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Tipo Assegnatario  
Radioamatore

Nominativo di chiamata

Patente

Ispettorato che ha rilasciato la patente

**2** Residenza

**3** Contatti

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

### Sezione 2 - Dati assegnatario

- 1 Dati radioamatoriali
- 2 Residenza

Regione di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Provincia di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>
Comune di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Indirizzo di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>
CAP di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Civico di residenza <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>
Ispettorato di Competenza <input type="text"/>	

- 3 Contatti

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione del nominativo”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

### Sezione 2 - Dati assegnatario

- 1 Dati radioamatoriali
- 2 Residenza
- 3 Contatti

PEC per la ricezione del nominativo <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>	Email di contatto <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>
Numero di telefono <input type="text"/> <small>Il campo è obbligatorio</small>	

**NOTA:** Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina successiva “Radioamatori autorizzati”.

## Sezione 4 – Scelta del Contest

Nella pagina di scelta del contest l'utente visualizzerà un prospetto che riporta l'elenco dei contest (con relativa Data di inizio e Data di fine del contest) per i quali richiedere la partecipazione, apponendo il flag sul/sui relativo/i contest al/ai quale/i si desidera partecipare.



<input type="checkbox"/>	Denominazione del contest	Data inizio contest	Data fine contest
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	26/03/2022	27/03/2022
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	07/05/2022	08/05/2022
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	28/05/2022	29/05/2022
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	09/07/2022	10/07/2022
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	13/08/2022	14/08/2022

Items per page: 5 1 - 5 of 8 [ < > ]

Nominativo Contest

Salva

È possibile (facoltativamente) per l'utente proporre un Nominativo Speciale per Contest all'Ispettorato e che può essere indicato nel relativo campo 'Nominativo Contest'; il Nominativo proposto può avere un massimo di 4 caratteri alfanumerici e deve rispettare la seguente sintassi:

- Primo carattere: lettera I (Italia);
- Secondo carattere: lettera a scelta tra B/O/I/P
- Terzo carattere: numero che identifica la regione di residenza.
- Quarto carattere: lettera a scelta.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Radioamatori autorizzati".

## Sezione 5 – Radioamatori autorizzati

In questa sezione l'utente può (facoltativamente) inserire le informazioni relative ad eventuali radioamatori autorizzati all'utilizzo della stazione radioamatoriale per i contest precedentemente selezionati.

Per aggiungere un Radioamatore Autorizzato è necessario cliccare sul tasto 'Aggiungi Radioamatore Autorizzato' che consente l'apertura del widget di dettaglio nel quale indicare il Nominativo di chiamata e il Numero di Patente di radioamatoriale del Radioamatore Autorizzato

Sezione 5 - Radioamatori autorizzati

Nominativo di chiamata	Patente	Modifica	Elimina
Mario Rossi	HSGK81935		
Stefano Ferro	ISGKSG926D		

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

**AGGIUNGI RADIOAMATORE AUTORIZZATO**

Sezione 5 - Radioamatori autorizzati

Nominativo di chiamata \_\_\_\_\_ Patente \_\_\_\_\_

**SALVA**

Una volta inserito un Radioamatore autorizzato, per l'utente sarà possibile modificare i dati indicati sullo stesso o cancellarlo dall'elenco con gli appositi tasti 'Modifica' ed 'Elimina' .

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Dichiarazioni".

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

### Dichiarazioni

Attenzione: selezionare tutte le dichiarazioni per poter procedere.

- che il soggetto indicato in sezione 2 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;
- di aver conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione di radioamatore di cui all'art. 135 del CdC;
- di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero Marca da Bollo \_\_\_\_\_

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta nominativo \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale.

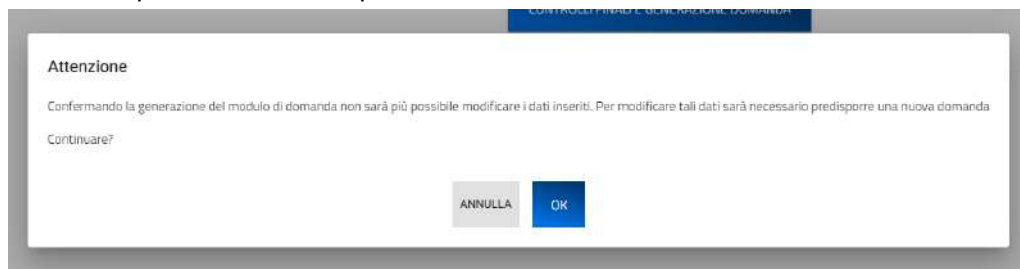
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina “Invio domanda e Allegati”.

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante “**Controlli finali e Generazione domanda**”,




e cliccare su ‘OK’ per confermare l’operazione.



Cliccando sul pulsante ‘Annulla’ l’utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

**Il sistema in questa fase controlla** che:

- l’utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo Speciale per Contest, per i contest selezionati alla Sezione 4 – Scelta del Contest, in istruttoria;
- l’utente non abbia già un Nominativo Speciale per i contest indicati durante la compilazione;
- l’assegnatario indicato nella richiesta abbia assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- nel caso di proposta del Nominativo Speciale del Contest, che il Nominativo Speciale per Contest indicato rispetti la sintassi di codifica richiesta.

### Messaggi di errore all'esito dei controlli

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se per l'assegnatario è già presente un **Nominativo Contest** in stato 'In istruttoria' o 'Attivo', nelle date dei contest selezionati: *"Esiste già un Nominativo contest Attivo per l'assegnatario indicato."*  
In questo caso il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.
- Se il **Nominativo Contest proposto non rispetta la sintassi di codifica** richiesta: *"Il Nominativo proposto non rispetta la sintassi richiesta".*
- Se il **Nominativo Contest proposto risulta già in stato Attivo o In Istruttoria**: *"Attenzione: il Nominativo proposto non risulta disponibile per i contest indicati. La invitiamo a presentare una nuova domanda indicando un Nominativo differente. "*
- Se il **Nominativo Contest proposto risulta già assegnato**: *"Attenzione: Il Nominativo proposto risulta temporaneamente non disponibile. La invitiamo a presentare una nuova domanda, indicando un Nominativo differente, o in alternativa a contattare l'ispettorato di competenza."*

Nel caso in cui per l'assegnatario **non risulta un Nominativo di chiamata attivo, o il Nominativo di chiamata indicato non risulta associato all'assegnatario**, il sistema mostrerà il seguente messaggio non bloccante: *"Attenzione, Il nominativo di chiamata indicato non è attivo o non è associato al codice fiscale del firmatario. Al fine di poter procedere con la richiesta, in sede di caricamento allegati verrà richiesta l'autorizzazione generale."*

In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta, ma all'utente viene richiesto anche di allegare copia dell'autorizzazione generale.

Con esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.



## Invio domanda e Allegati

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documenti che compongono la pratica: il modulo di domanda e i documenti necessari; seleziona la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD\_RN\_00000707\_Richiesta\_nominativo\_standard.pdf **1**


Selezionare la tipologia del documento **2**  **3**


Elenco documenti necessari

Tipologia documento	Descrizione documento	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file	Nota
Copia della patente di radioamatore	Copia della patente di radioamatore	No	Si	No	pdf	
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità	Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità	No	Si	No	pdf	<b>4</b>
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC	Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC	No	Si	No	pdf	


Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');


**(3)** Selezionare il file da allegare  ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';

Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo .

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD\_RN\_00000707\_Richiesta\_nominativo\_standard.pdf 

Selezionare la tipologia del documento

Copia della patente di radioamatore   **5**

*Allegato obbligatorio: SI*  
*Estensioni permesse: pdf*  
*Caricamento multiplo: No*  
*Descrizione: Copia della patente di radioamatore*

Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'OK' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD_RN_00000707_Richiesta_nominativo_standard.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC: Prova2.pdf	× ↓
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità: Prova3.pdf	× ↓
Copia della patente di radioamatore: Prova1.pdf	× ↓

Selezionare la tipologia del documento

Upload file



INVIA

Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Invio domanda e Allegati

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documenti che compongono la pratica: il modulo di domanda e i documenti necessari; seleziona la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD_RN_00000707_Richiesta_nominativo_standard.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC: Prova2.pdf	↓
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità: Prova3.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore: Prova1.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data: 30/01/2023 16:57:47

Il numero di istanza assegnato è: RAD-RN\_00000707.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000712
Denominazione assegnatario	[REDACTED]
Data creazione	03/02/2023 12:15:14
Stato	Presentata
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art 144 del CdC	n/d
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo speciale per contest
Data invio istanza	20/02/2023 12:23:09
Data protocollazione MIMIT	20/02/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT	118

DETTAGLIO DOMANDA

SCARICA RICEVUTA

## Richiesta Nominativo Speciale per Manifestazioni

Possano presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Speciale per Manifestazioni radioamatoriali è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta al paragrafo *'Creazione di una nuova Domanda – Sezione 1 – Dati firmatario'*);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione;**
- **Sezione 4 – Scelta della manifestazione;**
- **Sezione 5 – Radioamatori autorizzati;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.



## Sezione 2 - Dati assegnatario

### Radioamatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).

Sezione 2 - Dati assegnatario


1 Anagrafica


Nome

Cognome

Tipo Richiedente: Radioamatore

Codice fiscale

2 Residenza 

3 Contatti 

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica

2 Residenza 

Regione di residenza

Provincia di residenza

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

CAP di residenza  0 / 5

Civico di residenza

Ispettorato di Competenza


3 Contatti 


SALVA


- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.  
In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica

2 Residenza 

3 Contatti 

1  PEC per la ricezione del nominativo \_\_\_\_\_ Email di contatto \_\_\_\_\_


Numero di telefono \_\_\_\_\_

SALVA

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC' nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.


Sezione 2 - Dati assegnatario


1 Anagrafica 

denominazione \_\_\_\_\_ Nominativo di chiamata Associazione \_\_\_\_\_

Tipo Assegnatario  
Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite \_\_\_\_\_ Sezione dell'associazione \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

2 Sede legale 


3 Contatti 


SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede legale**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all'art. 144 del CdC. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati della sede legale stessa.

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica 


2 Sede legale 

Regione sede legale  Provincia sede legale

Comune sede legale  Indirizzo sede legale

CAP sede legale  Civico sede legale

Ispettorato di Competenza

3 Contatti 


SALVA


- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione del nominativo”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica


2 Residenza 

3 Contatti 

PEC per la ricezione del nominativo  Email di contatto

Numero di telefono

SALVA

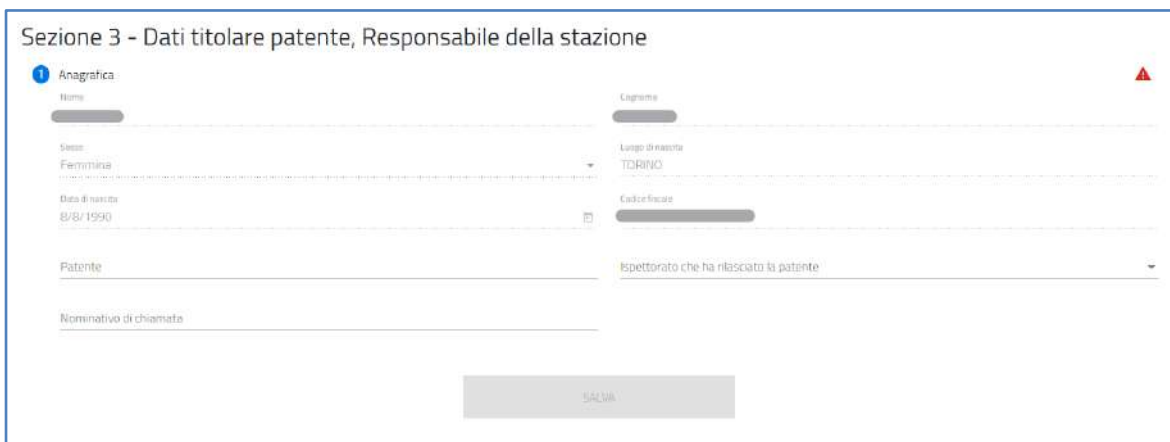
**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina seguente “Dati Titolare Patente, responsabile della stazione”.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina successiva “Radioamatori autorizzati”.

### Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione

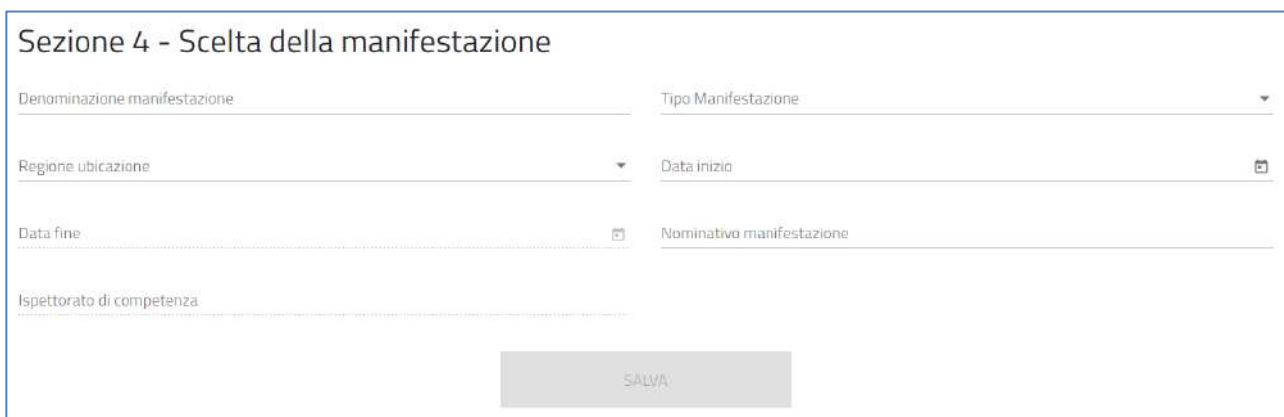
In questa sezione è richiesto all’utente di inserire i dati relativi all’anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.



Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina “Scelta della Manifestazione”.

### Sezione 4 – Scelta della Manifestazione

Nella pagina di scelta della manifestazione l’utente visualizzerà un prospetto che riporta le informazioni richieste circa la manifestazione per la quale vuole fare richiesta di nominativo speciale: Denominazione, Tipo di manifestazione (Marconiana o Altro), Regione di ubicazione, Data di inizio e Data di fine della manifestazione e il Nominativo proposto dall’utente, nel caso in cui desidera proporlo, per la manifestazione. Tutti i campi sono obbligatori.



Il Nominativo proposto deve rispettare la seguente sintassi:

- Se il tipo di Manifestazione è **Marconiana**, il nominativo deve avere un numero di caratteri compreso tra 4 e 6:
  - Primo e secondo carattere: lettere IY;
  - Terzo carattere: numero che identifica la regione di ubicazione.
  - Quarto, quinto e sesto carattere: lettera a scelta;

- Se il tipo di manifestazione è **Altro**, il nominativo deve essere di 7 caratteri:
  - Primo e secondo carattere: lettere IR o II;
  - Terzo carattere: numero che identifica la regione di ubicazione.
  - Quarto, quinto, sesto e settimo carattere: lettera a scelta.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina successiva “Radioamatori autorizzati”.

## Sezione 5 - Radioamatori autorizzati

In questa sezione l’utente può (facoltativamente) inserire le informazioni relative ad eventuali radioamatori autorizzati all’utilizzo della stazione radioamatoriale per la Manifestazione precedentemente selezionata.

Per aggiungere un Radioamatore Autorizzato è necessario cliccare sul tasto ‘Aggiungi Radioamatore Autorizzato’ che consente l’apertura del widget di dettaglio nel quale indicare il Nominativo di chiamata e il Numero di Patente di radioamatoriale del Radioamatore Autorizzato

Sezione 5 - Radioamatori autorizzati

Nominativo di chiamata	Patente	Modifica	Elimina
Mario Rossi	HSGK81935		
Stefano Ferro	JSKSG926D		



Items per page: 5 | 1 - 2 of 2 | < > >>

**AGGIUNGI RADIOAMATORE AUTORIZZATO**

Sezione 5 - Radioamatori autorizzati

Nominativo di chiamata: \_\_\_\_\_ Patente: \_\_\_\_\_

**SALVA**

Una volta inserito un Radioamatore autorizzato, per l’utente sarà possibile modificare i dati indicati sullo stesso o cancellarlo dall’elenco con gli appositi tasti ‘Modifica’  ed ‘Elimina’  .

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina successiva “Dichiarazioni”.



## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

### Dichiarazioni

Attenzione: selezionare tutte le dichiarazioni per poter procedere.

- che il soggetto indicato in sezione 2 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;
- di aver conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione di radioamatore di cui all'art. 135 del CdC;
- di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero Marca da Bollo \_\_\_\_\_

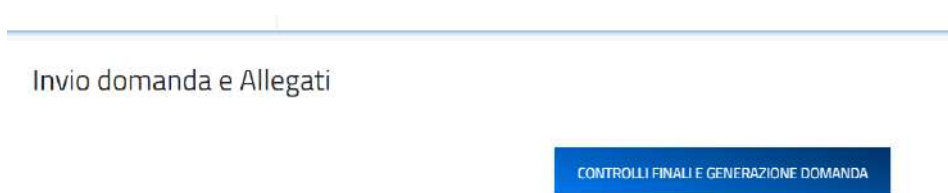
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta nominativo \_\_\_\_\_ sottoscritta con firma digitale.

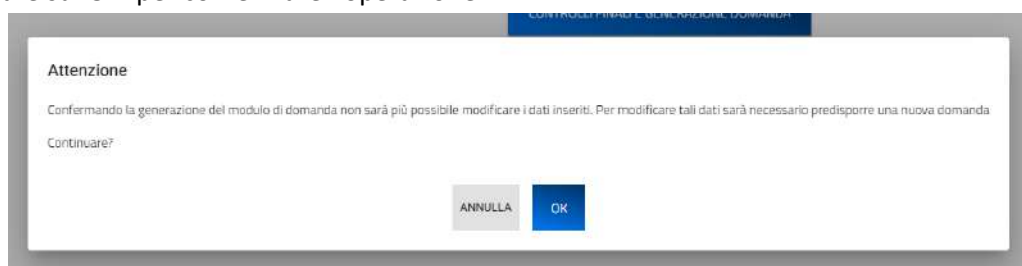
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "**Controlli finali e Generazione domanda**",



e cliccare su 'OK' per confermare l'operazione.



Cliccando sul pulsante 'Annulla' l'utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo Speciale per la Manifestazione indicata, selezionata alla Sezione 4 – Scelta della Manifestazione, in istruttoria;
- l'utente non abbia già un Nominativo Speciale per la Manifestazione, indicato durante la compilazione;
- l'assegnatario indicato nella richiesta abbia assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- nel caso di proposta del Nominativo Speciale della Manifestazione, che il Nominativo Speciale per la Manifestazione indicato rispetti la sintassi di codifica richiesta.

#### **Messaggi di errore all'esito dei controlli**

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se per l'assegnatario è già presente un Nominativo Speciale per Manifestazione in stato 'In istruttoria' o 'Attivo', per la manifestazione selezionata: *"Attenzione: è già presente un Nominativo, per una manifestazione, associato all'assegnatario nello stesso periodo"*.  
In questo caso il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.
- Se il Nominativo Speciale per Manifestazione proposto non rispetta la sintassi di codifica richiesta: *"Il Nominativo proposto non rispetta la sintassi richiesta".."*
- Se il Nominativo Speciale per Manifestazione proposto risulta già assegnato: *"Attenzione: Il Nominativo proposto risulta temporaneamente non disponibile. La invitiamo a presentare una nuova domanda, indicando un Nominativo differente, o in alternativa a contattare l'ispettorato di competenza."*

In questi casi il sistema blocca la procedura, ma è possibile ritornare alla compilazione della richiesta al fine di correggere il Nominativo proposto o cancellarlo.

Nel caso in cui per l'assegnatario non risulta un Nominativo di chiamata attivo, o il Nominativo di chiamata indicato non risulta associato all'assegnatario, il sistema mostrerà il seguente messaggio: *“Attenzione, Il nominativo di chiamata indicato non è attivo o non è associato al codice fiscale del firmatario. Al fine di poter procedere con la richiesta, in sede di caricamento allegati verrà richiesta l'autorizzazione generale.”*

In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta, ma all'utente viene richiesto anche di allegare copia dell'autorizzazione generale.

Con esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

#### Invio domanda e Allegati

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documentiche compongono la pratica: il modulo di domanda e i documenti necessari; seleziona la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Aspettorato Territoriale di competenza.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

**1** Elenco documenti caricati  
Format di domanda: RAD\_RN\_0000707\_Richiesta\_nominativo\_standard.pdf

**2** Selezionare la tipologia del documento

**3** Upload file

**4** Elenco documenti necessari

Tipologia documento	Descrizione documento	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multipla	Estensione file	Nota
Copia della patente di radioamatore	Copia della patente di radioamatore	No	S	No	pdf	
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità	Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità	No	S	No	pdf	
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all'art.194 del CC	Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.194 del CC	No	S	No	pdf	

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');

**(3)** Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';

Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD\_RN\_0000707\_Richiesta\_nominativo\_standard.pdf

Selezionare la tipologia del documento

Copia della patente di radioamatore

Allegato obbligatorio: SI

Estensioni permesse: pdf

Caricamento multipla: No

Descrizione: Copia della patente di radioamatore

Prova1.pdf

**5** Carica file


Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD_RN_00000707_Richiesta_nominativo_standard.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC: Prova2.pdf	× ↓
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità: Prova3.pdf	× ↓
Copia della patente di radioamatore: Prova1.pdf	× ↓

Selezionare la tipologia del documento  Upload file 

**INVIA**

Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

#### Invio domanda e Allegati

In questa sezione è richiesto il caricamento dei documenti che compongono la pratica: il modulo di domanda e i documenti necessari; seleziona la tipologia di documento da trasmettere ed effettua l'upload del file.

Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a persona omonima, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'ispettorato Territoriale di competenza

Elenco documenti caricati

Format di domanda: RAD_RN_00000707_Richiesta_nominativo_standard.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione di cui all' art.144 del CdC: Prova2.pdf	↓
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità: Prova3.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore: Prova1.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data: 30/01/2023 16:57:47.  
Il numero di istanza assegnato è: RAD-RN\_00000707.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

## Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000747
Denominazione assegnatario	[REDACTED]
Data creazione	22/02/2023 10:50:35
Stato	Presentata
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CDC	n/d
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo speciale per manifestazioni
Data invio istanza	22/02/2023 11:04:01
Data protocollazione MIMIT	22/02/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT	134

 DETTAGLIO DOMANDA

SCARICA RICEVUTA

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

***Direzione generale per i servizi di comunicazione  
elettronica, di radiodiffusione e postali***

***Servizi per i Radioamatori – Richiesta di ammissione  
all'esame per il conseguimento della patente  
radioamatoriale***

**MANUALE UTENTE**

## Sommario

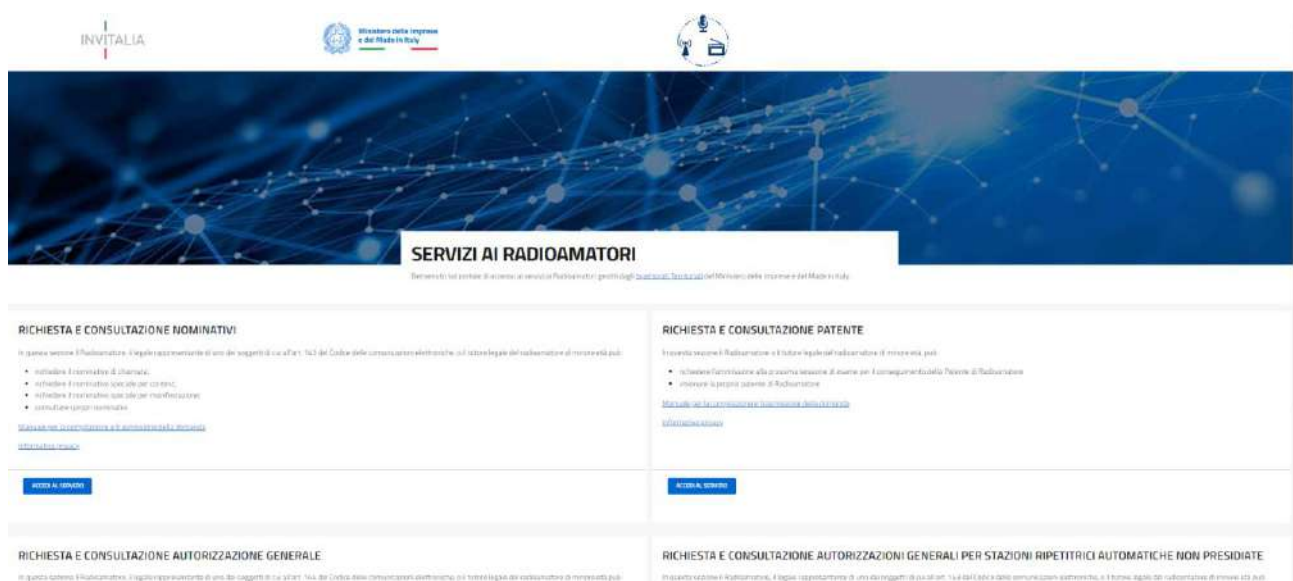
Accesso alla piattaforma .....	3
Home Page .....	6
• Accedere all’elenco delle istanze .....	6
• Gestire l’istanza e scaricare la ricevuta di presentazione .....	7
• Consultare la sezione ‘La tua Patente’ .....	8
Creazione di una nuova Domanda .....	8
Anagrafica Firmatario .....	9
<i>Richiesta di ammissione all’esame con esonero parziale</i> .....	10
Anagrafica Firmatario .....	11
Anagrafica Esaminando .....	11
Dichiarazioni .....	13
Invio domanda e Allegati .....	14
<i>Richiesta di ammissione all’esame senza esonero</i> .....	18
Anagrafica Firmatario .....	18
Anagrafica Esaminando .....	18
Dichiarazioni .....	20
Invio Domanda e Allegati .....	22
Richiesta di ammissione all’esame senza esonero per minore .....	25
Anagrafica Firmatario .....	25
Anagrafica Esaminando .....	25
Dichiarazioni .....	27
Invio domanda e Allegati .....	28

## Accesso alla piattaforma

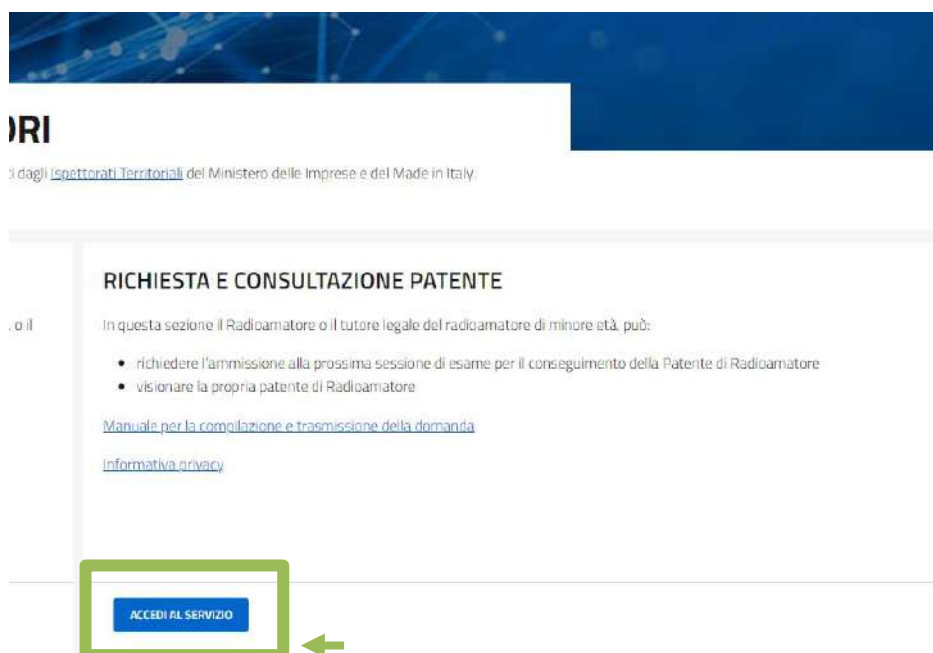
Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, le istanze di:

- **Richiesta di ammissione all'esame con esonero parziale;**
- **Richiesta di ammissione all'esame senza esonero;**
- **Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore;**

Per poter presentare la specifica richiesta di *ammissione all'esame* è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://appradioamatori.invitalia.it>



E selezionare il servizio richiesto cliccando su 'Accedi al servizio' del relativo box.





L'accesso è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.



Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

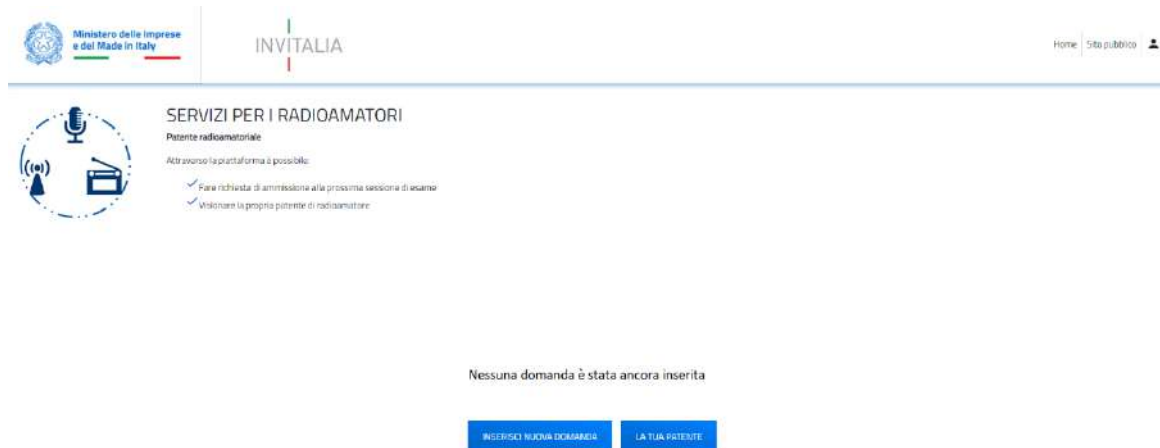
Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.

The screenshot shows a web page for requesting SPID access. At the top left is the 'spid' logo, and at the top right is the 'Poste ID NUOVO AGILITATO spid' logo. The main heading is 'Richiesta di accesso SPID 1 da Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa'. Below this, it states 'I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi' followed by a list of data points: Codice identificativo, Nome, Cognome, Luogo di nascita, Data di nascita, Sesso, Ragione o denominazione sociale, Sede legale, Codice fiscale, Partita IVA, Documento d'identità, Domicilio fisico, Domicilio digitale, Provincia di nascita, Data di scadenza identità, Numero di telefono mobile, and Indirizzo di posta elettronica. At the bottom, there are two buttons: 'NON ACCONSENTO' and 'ACONSENTO'. A footer note says 'Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui'.


**Nota:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

## Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma **"Servizi per i Radioamatori – Patente radioamatoriale"**.



La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- Cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- Cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili;
- Cliccando sull'icona del profilo  sarà possibile effettuare il Logout dalla piattaforma.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su **'Inserisci Nuova Domanda'**; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le istanze di richiesta di ammissione all'esame per il conseguimento della patente radioamatoriale.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

**Visualizzare l'elenco delle istanze** inviate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Esaminando, soggetto che richiede l'ammissione agli esami;
- Data creazione, data di creazione dell'istanza;
- Stato, lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;
- Codice di protocollo MIMIT;

- Data di protocollazione MIMIT.

Codice domanda	Esaminando	Data creazione	Stato	Tipologia Richiesta	Data invio istanza	Codice protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Annulla
RP0-RP_00000089	Nome e Cognome	20/04/2023	Annulata	Richiesta di ammissione all'esame con esoner...	-----	-----	-----		
RP0-RP_00000093	Nome e Cognome	20/04/2023	Presentata	Richiesta di ammissione all'esame senza esoner...	30/05/2023	-----	-----		
RP0-RP_00000094	Nome e Cognome	25/04/2023	Annulata	Richiesta di ammissione all'esame senza esoner...	-----	-----	-----		
RP0-RP_00000119	Nome e Cognome	05/05/2023	In compilazione	Richiesta di ammissione all'esame senza esoner...	-----	-----	-----		
RP0-RP_00000176	Nome e Cognome	15/05/2023	Presentata	Richiesta di ammissione all'esame con esoner...	30/05/2023	-----	-----		

- **Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione**

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio,

clickando sul simbolo  della colonna 'Dettaglio';

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice:** RAD-RP\_00000091

**Esaminando:** Nome esaminando

**Data creazione:** 26/04/2023 16.40:39

**Stato:** In compilazione

**Data invio istanza:** n/d

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

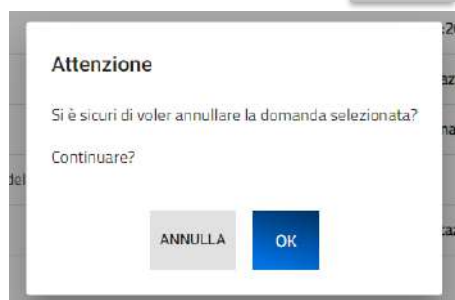
**Tipologia richiedente:** Radioamatore

**Tipologia richiesta:** Richiesta di ammissione all'esame con esonerazione parziale

[MODIFICA](#)

[ANNULLA DOMANDA](#)

**Annullare una domanda in compilazione**, clickando su 'Annulla Domanda' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullare la domanda selezionata.



Scaricare la ricevuta di presentazione dell'istanza, clickando su 'Ricevuta Invio'

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice:** RAD-RP\_00000093

**Esaminando:** MARIO ROSSI

**Data creazione:** 26/04/2023 18:52:18

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 30/05/2023 15:36:09

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

**Tipologia richiedente:** Tutore legale del radioamatore di minore età

**Tipologia richiesta:** Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

- **Consultare la sezione ‘La tua Patente’**

**Consultare la Patente Radioamatoriale e scaricare la copia del documento Patente e del documento Certificato Harec:**

Cliccando sul tasto “La tua patente” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le principali informazioni relative alla Patente richiesta o già posseduta dall’utente che ha effettuato l’accesso.

Di seguito le seguenti informazioni che vengono mostrate:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice fiscale**
- **Documento patente**, ovvero il collegamento alla patente rilasciata dall’Ispettorato competente attraverso il quale è possibile scaricare in autonomia il documento.
- **Documento certificato Harec**, ovvero il collegamento al certificato Harec rilasciato dall’Ispettorato competente attraverso il quale è possibile scaricare in autonomia il documento.
- **Stato** (Richiesta/Attiva/In istruttoria)
- **Data rilascio**
- **Numero Patente**
- **Codice domanda** (codice della domanda con la quale è stata richiesta l’ammissione agli esami al fine del conseguimento della Patente)

**La Tua Patente**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Documento Patente	Documento Certificato Harec	Stato Patente	Data Rilascio	Numero Patente	Codice Domanda
Mario	Rossi	XXXXXXXXXXXXXX			Richiesta registrata	-----	RP0000000000	RAD-RP_00000093
Mario	Rossi	XXXXXXXXXXXXXX			Attiva	10/01/2022	RAT-RD_1922_45	RAD-RP_00000093

Elementi per pagina 2 | 1/2 | [ < > ]

## Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su ‘**Inserisci nuova domanda**’, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell’informativa.



- o la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - o gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - o il periodo di conservazione,
  - o la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
  - o il diritto di opporsi al loro trattamento,
  - o il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- b. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);  
 c. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);  
 d. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679).

AGGIORNAMENTI

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Tipologia richiedente \*

Tipologia richiesta \*

CONFERMA

- La tipologia di richiedente, indicando in corrispondenza del campo **'L'utente sta presentando domanda in qualità di'** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:
  - **Radioamatore**
  - **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- La **'Tipologia di richiesta'** a scelta, in funzione della scelta precedente sulla tipologia di compilatore, tra:
  - **Richiesta di ammissione all'esame con esonero parziale**
  - **Richiesta di ammissione all'esame senza esonero**
  - **Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore**

Tipologia richiedente \*

Radioamatore

Tipologia richiesta \*

Richiesta di ammissione all'esame con esonero parziale

Richiesta di ammissione all'esame senza esonero

CONFERMA

## Anagrafica Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioamatore, Tutore legale del Radioamatore di minore età), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata all'**Anagrafica del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione

**(Anagrafica firmatario)** relativa ai dati del firmatario dell’istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l’accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):

Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

**NOTA:** Nel caso in cui l’utente sia **nato all’estero**, sarà necessario compilare anche lo Stato estero di nascita come indicato dal messaggio informativo seguente:

Il firmatario tramite apposito tasto ‘**Conferma**’ dovrà confermare i dati presenti.

**Nota per la compilazione:** Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l’accesso alla sezione “Invio Domanda e Allegati”, il sistema genererà diversi messaggi di errore.

### ***Richiesta di ammissione all’esame con esonero parziale***

Possono presentare richiesta di ammissione all’esame con esonero parziale gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**

Per poter presentare la Richiesta di ammissione all'esame con esonero parziale è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Anagrafica Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Anagrafica Esaminando**;
- **Dichiarazioni**;
- **Invio domanda e allegati**.

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

Anagrafica Firmatario

Anagrafica Esaminando

Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

## Anagrafica Firmatario

Si veda il paragrafo *“Creazione di una nuova domanda – Anagrafica Firmatario”*.

## Anagrafica Esaminando

Nella pagina dedicata ai dati dell'Esaminando il sistema mostrerà, **al punto 1 – Anagrafica Esaminando**, il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita, la Data di nascita, il Codice fiscale e la Tipologia di Richiesta, in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Anagrafica Firmatario (il firmatario coincide con l'esaminando in questo specifico caso).

### Anagrafica Esaminando

1 Anagrafica

Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Cognome <input style="width: 90%;" type="text"/>
Sesso <input style="width: 90%;" type="text"/>	Luogo di nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>
Data nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>
Tipologia richiesta Richiesta di ammissione all'esame senza esonero	

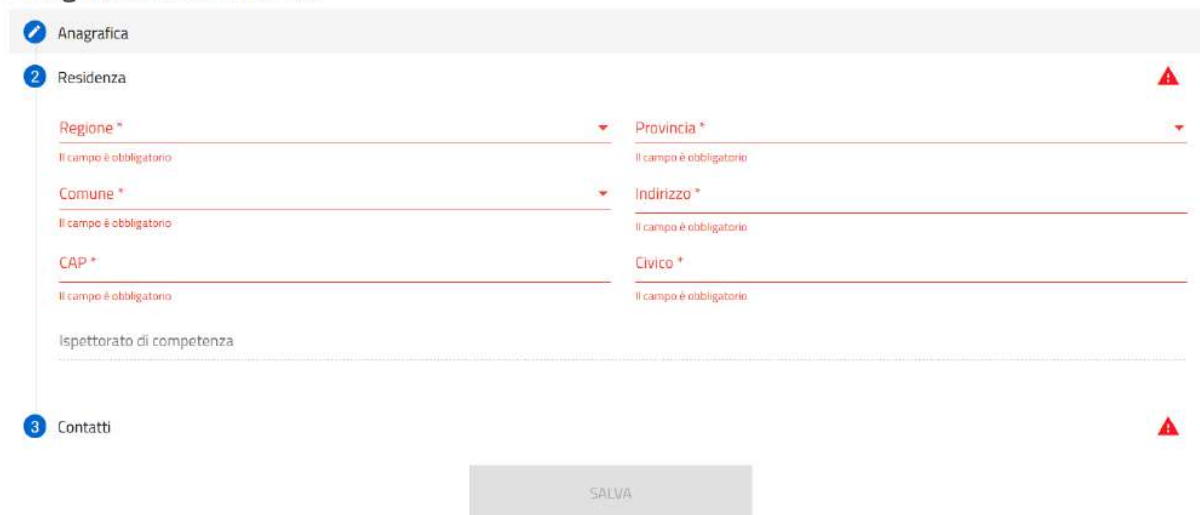
- Residenza
- Contatti



Per completare la **Sezione 2 – Anagrafica Esaminando** si dovrà procedere con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

### Anagrafica Esaminando




- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito dell'istanza, E-mail di contatto e Numero di telefono.

Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

### Anagrafica Esaminando



**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla pagina successiva “Dichiarazioni”.

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all’utente di cliccare e apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare:

- in merito al possesso, ai fini dell’esonero parziale della prova di esame, di uno dei titoli di studio e professionali di cui all’articolo 5 dell’Allegato n. 26 al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259 (CDC), è necessario indicare la tipologia di titolo di studio e/o professionale, come da riferimento normativo suddetto, l’Ente che ha rilasciato il titolo e la data di rilascio, e specificare la tipologia di ente;
- in merito alla dichiarazione relativa all’eventuale possesso di certificazione di disabilità, è necessario inserire i dati relativi all’Ente di rilascio della certificazione e della data della certificazione prima di poter selezionare il relativo flag, in questo caso è possibile richiedere, laddove ritenuto, di sostenere l’esame anche in modalità remota;
- in merito alla dichiarazione relativa all’adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Inoltre, viene richiesto all’utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l’istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

 > Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiara:

(indicare una delle due opzioni)

- di aver presentato domanda per sostenere l’esame in passate sessioni;  
 di non aver sostenuto esami nelle passate sessioni;

di essere in possesso, ai fini dell’esonero parziale della prova di esame, di uno dei titoli di studio e professionali di cui all’articolo 5 dell’Allegato n. 26 al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259 (CDC);  
 \_\_\_\_\_, conseguito presso: Ente rilascio titolo \_\_\_\_\_, in data Data rilascio titolo \_\_\_\_\_ e rilasciato da \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di certificazione di disabilità riconosciuta da: Ente rilascio titolo \_\_\_\_\_, in data Data certificazione \_\_\_\_\_, e di acconsentire al trattamento dei dati personali;

di aver assolto l’adempimento relativo all’imposta di bollo, per l’invio della presente istanza, dell’importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. \_\_\_\_\_

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l’adempimento relativo all’imposta di bollo, per il rilascio della patente, dell’importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. \_\_\_\_\_

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l’adempimento relativo al versamento di Euro 25,00 sul c/c postale n. 11026010 (o bonifico bancario sul codice IBAN IT06C0760103200000011026010) intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo – Canoni concessioni radioelettriche ad uso privato (causale: rimborso spese esame Patente radioamatore – Capo 18 – Cap. 2569/2);

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per l'invio della presente istanza, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per il rilascio della patente, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo al versamento di Euro 25,00 sul c/c postale n. 11026010 (o bonifico bancario sul codice IBAN IT08C0760103200000011026010) intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo – Canoni concessioni radioelettriche ad uso privato (causale: rimborso spese esame Patente radioamatore – Capo 1B – Cap. 2569/2).

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta ammissione all'esame per conseguire la patente di radioamatore \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio con esonero parziale della prova di esame degli argomenti indicati nella parte A del programma di esame di cui al sub allegato D all'Allegato n. 26;

Qualora l'esaminando necessitasse di misure e/o di strumenti compensativi o di svolgere la prova d'esame in forma orale, anche per i casi di possesso di certificazione di diagnosi DSA, è invitato a contattare in tempo utile l'ispettorato competente.

SALVA

Qualora l'Esaminando apponesse il flag sulla dichiarazione di possesso della certificazione di disabilità, il sistema darà la possibilità di richiedere, ove occorra, di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio, mettendo il flag sul relativo check-box.

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio;

di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione il sistema riepilogherà i passi successivi per proseguire con la generazione del modulo di domanda, l'eventuale firma digitale della stessa, il caricamento degli allegati e la finalizzazione dell'istanza, invitando l'utente a cliccare sul pulsante "GENERA DOMANDA".

## Allegati

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'Ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. "&" e "\") all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che l'utente non abbia già una richiesta di ammissione all'esame invitata o in istruttoria o una patente, in particolare:

- se il sistema trova una richiesta di ammissione all'esame in corso di valutazione da parte dell'ispettorato di competenza restituisce il seguente messaggio di errore

[🏠](#) > Allegati

## Allegati

### ⚠️ Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame

- se il sistema trova una richiesta per cui l'esaminando deve ancora effettuare l'esame restituisce il seguente messaggio di errore

[🏠](#) > Allegati

## Allegati

### ⚠️ Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame per la quale è in attesa dell'esito dell'esame

- se il sistema trova una patente in stato attiva nel database centralizzato restituisce il seguente messaggio di errore

[🏠](#) > Allegati

## Allegati

### ⚠️ Patenti

- L'esaminando risulta già essere in possesso di una patente di radioamatore

All'esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso in cui l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), la possibilità o meno di procedere al caricamento multiplo e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Format di domanda	RAD_RP_00000223_Modulo_Domanda.pdf	<b>1</b>	

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento **2**

CARICA ALLEGATI **3**

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	No	No	pdf o p7m

**4**



INVIA DOMANDA

**Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare');

**(3)** Cliccare su "Carica allegati", selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare che, a questo punto, comparirà nell'elenco dei documenti allegati caricati **(1)**.

Se necessario, tutti i documenti presenti in 'Elenco allegati caricati' **(5)** possono essere nuovamente scaricati o eliminati se caricati erroneamente cliccando sui simboli  e .

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	1 - Copia.pdf	X	↓
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	1 - Copia - Copia.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_RP_00000223_Modulo_Domanda.pdf	5	↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia domanda' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma. Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio. Nella schermata che comparirà successivamente all'invio appariranno l'elenco dei documenti allegati alla domanda e il dettaglio relativo alla data e all'orario di invio.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	1.pdf	↓
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	1 - Copia.pdf	↓
Copia autenticata del titolo (di studio o di abilitazione professionale) o copia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale	1 - Copia - Copia.pdf	↓
Format di domanda	RAD_RP_00000170_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 30/05/2023 15:27:22.

Lo **stato della richiesta**, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice:** RAD-RP\_00000170

**Esaminando:** [REDACTED]

**Data creazione:** 15/05/2023 15:11:04

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 30/05/2023 15:27:22

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

**Tipologia richiedente:** Radioamatore

**Tipologia richiesta:** Richiesta di ammissione all'esame con esonero parziale

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

## ***Richiesta di ammissione all'esame senza esonero***

Possono presentare richiesta di ammissione all'esame senza esonero gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**

Per poter presentare la Richiesta di ammissione all'esame senza esonero è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Anagrafica Firmatario** (descritta al paragrafo *“Creazione di una nuova domanda – Sezione 1 – Anagrafica Firmatario”*);
- **Anagrafica Esaminando;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio Domanda e Allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

Anagrafica Firmatario

Anagrafica Esaminando

Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

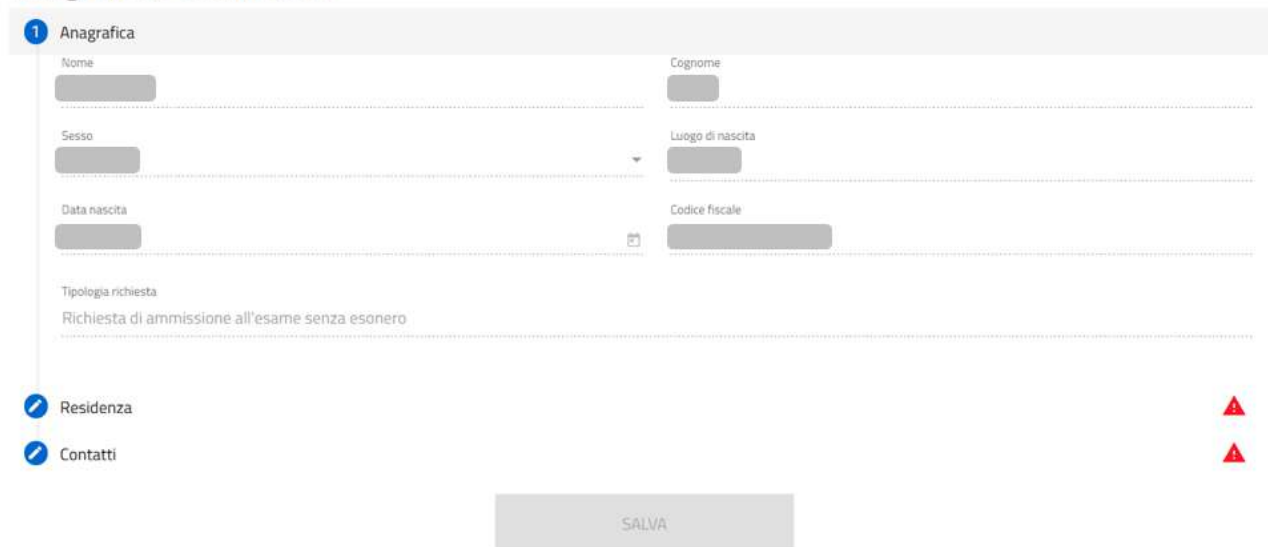
### **Anagrafica Firmatario**

Si veda il paragrafo *“Creazione di una nuova domanda – Sezione 1 – Anagrafica Firmatario”*.

### **Anagrafica Esaminando**

Nella pagina dedicata ai dati dell'Esaminando il sistema mostrerà, **al punto 1 – Anagrafica Esaminando**, il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita, la Data di nascita, il Codice fiscale e la Tipologia di Richiesta, in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Anagrafica Firmatario (il firmatario coincide con l'esaminando in questo specifico caso).

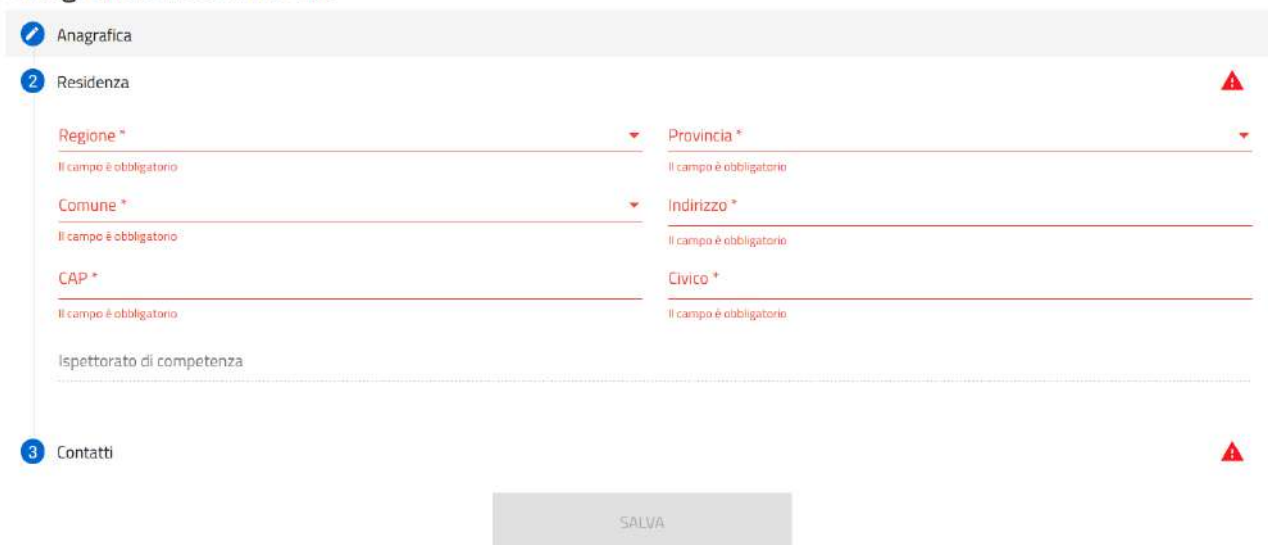
## Anagrafica Esaminando



Per completare la **Sezione 2 – Anagrafica Esaminando** si dovrà procedere con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

## Anagrafica Esaminando



- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito dell'istanza, E-mail di contatto e Numero di telefono.




Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

## Anagrafica Esaminando

Anagrafica  
 Residenza   
 Contatti 

PEC per la ricezione dell'esito \*   
Il campo è obbligatorio

E-mail di contatto \* Telefono di contatto \*  
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Dichiarazioni".

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare:

- in merito alla dichiarazione relativa all'eventuale possesso di certificazione di disabilità, è necessario inserire i dati relativi all'Ente di rilascio della certificazione e della data della certificazione prima di poter selezionare il relativo flag;
- in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Inoltre, viene richiesto all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

## Dichiarazioni

Dichiara:

(Indicare una delle due opzioni)

- di aver presentato domanda per sostenere l'esame in passate sessioni;
- di non aver sostenuto esami nelle passate sessioni;

di essere in possesso di certificazione di disabilità riconosciuta da Ente rilascio titolo \_\_\_\_\_, in data Data certificazione \_\_\_\_\_, e di acconsentire al trattamento dei dati personali;

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per l'invio della presente istanza, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per il rilascio della patente, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per l'invio della presente istanza, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per il rilascio della patente, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Numero marca da bollo \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo al versamento di Euro 25,00 sul c/c postale n. 11026010 (o bonifico bancario sul codice IBAN IT08C0760103200000011026010) intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo – Canoni concessioni radioelettriche ad uso privato (causale: rimborso spese esame Patente radioamatore – Capo 18 – Cap. 2569/2);

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta ammissione all'esame per conseguire la patente di radioamatore \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio;

Qualora l'Esaminando necessitasse di misure e/o di strumenti compensativi o di svolgere la prova d'esame in forma orale, anche per i casi di possesso di certificazione di diagnosi DSA, è invitato a contattare in tempo utile l'ispettorato competente.

SALVA

Qualora l'Esaminando apponesse il flag sulla dichiarazione di possesso della certificazione di disabilità, il sistema darà la possibilità di richiedere, ove occorra, di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio, mettendo il flag sul relativo check-box.

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio;

di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio Domanda e Allegati".

## Invio Domanda e Allegati

In questa sezione il sistema riempiligherà i passi successivi per proseguire con la generazione del modulo di domanda, l'eventuale firma digitale della stessa, il caricamento degli allegati e la finalizzazione dell'istanza, invitando l'utente a cliccare sul pulsante **"GENERA DOMANDA"**.

### Allegati

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&><\'') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che l'utente non abbia già una richiesta di ammissione all'esame invitata o in istruttoria o una patente, in particolare:

- se il sistema trova una richiesta di ammissione all'esame in corso di valutazione da parte dell'ispettorato di competenza restituisce il seguente messaggio di errore

[Home](#) > Allegati

## Allegati

### ! Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame

- se il sistema trova una richiesta per cui l'esaminando deve ancora effettuare l'esame restituisce il seguente messaggio di errore

[Home](#) > Allegati

## Allegati

### ! Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame per la quale è in attesa dell'esito dell'esame

- se il sistema trova una patente in stato attiva nel database centralizzato restituisce il seguente messaggio di errore

[Home](#) > Allegati

## Allegati

### ! Patenti

- L'esaminando risulta già essere in possesso di una patente di radioamatore

All'esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso in cui l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), la possibilità o meno di procedere al caricamento multiplo e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Format di domanda	RAD_RP_00000223_Modulo_Domanda.pdf		

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento  



Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	No	No	pdf o p7m

**Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

- (2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare');
- (3)** Cliccare su "Carica allegati", selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare che, a questo punto, comparirà nell'elenco dei documenti allegati caricati **(1)**.

Se necessario, tutti i documenti presenti in 'Elenco allegati caricati' **(5)** possono essere nuovamente scaricati o eliminati se caricati erroneamente cliccando sui simboli  e .

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	1 - Copia.pdf	X	↓
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	1 - Copia - Copia.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_RP_00000223_Modulo_Domanda.pdf	5	↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

**INVIA DOMANDA**

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia domanda' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma. Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio. Nella schermata che comparirà successivamente all'invio appariranno l'elenco dei documenti allegati alla domanda e il dettaglio relativo alla data e all'orario di invio.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Carta_Identita.pdf	↓
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	Versamento.pdf	↓
Format di domanda	RAD_RP_00000269_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data **04/07/2023 13:18:55**.

Lo **stato della richiesta**, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

#### DETTAGLIO DOMANDA

**Codice:** RAD-RP\_00000269

**Esaminando:** ██████████

**Data creazione:** 04/07/2023 13:11:06

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 04/07/2023 13:18:55

**Data protocollazione MIMIT:** 04/07/2023

**Codice protocollo MIMIT:** 202

**Tipologia richiedente:** Radioamatore

**Tipologia richiesta:** Richiesta di ammissione all'esame senza esonero

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

## Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore

Possono presentare richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore gli utenti che accedono in qualità di:

- **Tutore legale del radioamatore di minore età**

Per poter presentare la Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Anagrafica Firmatario** (descritta al paragrafo *"Creazione di una nuova domanda – Sezione 1 – Anagrafica Firmatario"*);
- **Anagrafica Esaminando;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio Domanda e Allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

Anagrafica Firmatario

Anagrafica Esaminando

Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

### Anagrafica Firmatario

Si veda il paragrafo *"Creazione di una nuova domanda – Sezione 1 – Anagrafica Firmatario"*.

### Anagrafica Esaminando

Nella pagina dedicata ai dati dell'Esaminando andranno inseriti, **al punto 1 – Anagrafica Esaminando**, i dati del minore per cui si richiede l'ammissione all'esame senza esonero, ossia il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita, la Data di nascita, il Codice fiscale e la Tipologia di Richiesta (il firmatario non coincide con l'esaminando in questo specifico caso).

## Anagrafica Esaminando

1 Anagrafica ▲

<p><b>Nome *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Cognome *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>
<p><b>Sesso *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Luogo di nascita *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>
<p><b>Data nascita *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Codice fiscale *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>

Tipologia richiesta  
Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore

---

2 Residenza ▲

3 Contatti ▲

Per completare la **Sezione 2 – Anagrafica Esaminando** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del minore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

## Anagrafica Esaminando

1 Anagrafica ▲

2 Residenza ▲

<p><b>Regione *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Provincia *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>
<p><b>Comune *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Indirizzo *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>
<p><b>CAP *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>	<p><b>Civico *</b></p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">Il campo è obbligatorio</p>

Ispettorato di competenza

---

3 Contatti ▲

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito dell'istanza, E-mail di contatto e Numero di telefono.

Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

## Anagrafica Esaminando

Anagrafica ▲  
 Residenza ▲  
 Contatti ▲

PEC per la ricezione dell'esito \* i  
Il campo è obbligatorio

E-mail di contatto \* Telefono di contatto \*  
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

SALVA

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Dichiarazioni".

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare:

- in merito alla dichiarazione relativa all'eventuale possesso di certificazione di disabilità, è necessario inserire i dati relativi all'Ente di rilascio della certificazione e della data della certificazione prima di poter selezionare il relativo flag;
- in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

Inoltre, viene richiesto all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

[Dichiarazioni](#)  
**Dichiarazioni**  
 Dichiaro

di essere tutore legale del richiedente indicato in sezione 2, da parte del quale si assume le responsabilità civili, nonché di autorizzare il medesimo a sostenere la prova d'esame;

(Indicare una delle due opzioni)

di aver presentato domanda per sostenere l'esame in passate sessioni;  
 di non aver sostenuto esami nelle passate sessioni;

di essere in possesso di certificazione di disabilità riconosciuta da Ente +Rilascio titolo: \_\_\_\_\_, in data: Data certificazione: \_\_\_\_\_, e di acconsentire al trattamento dei dati personali;

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per l'invio della presente istanza, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. \_\_\_\_\_  
 Numero marca da bollo: \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, per il rilascio della patente, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. \_\_\_\_\_  
 Numero marca da bollo: \_\_\_\_\_

di aver assolto l'adempimento relativo al versamento di Euro 25,00 sul r/c postale n. 11026010 (o bonifico bancario sul codice IBAN IT09C0760103200000011026010) intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo - Canoni concessioni radioelettriche ad uso privato (causale: rimborso spese esame Patente radioamatore - Capo 18 - Cap. 2569/2);

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://app.radioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta ammissione all'esame per conseguire la patente di radioamatore \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;



di aver assolto l'adempimento relativo al versamento di Euro 25,00 sul c/c postale n. 11026010 (o bonifico bancario sul codice IBAN (IT0800750103200000011026010) intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo – Canoni concessioni radioelettriche ad uso privato (causale: rimborso spese esame Patente radioamatore – Capo 18 – Cap. 2569/2);

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.l., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di richiesta ammissione all'esame per conseguire la patente di radioamatore \_\_\_\_\_ \* sottoscritta con firma digitale;

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio;

Qualora l'esaminando necessitasse di misure e/o di strumenti compensativi o di svolgere la prova d'esame in forma orale, anche per i casi di possesso di certificazione di diagnosi DSA, è invitato a contattare in tempo utile l'ispettorato competente.

SALVA

Qualora l'Esaminando apponesse il flag sulla dichiarazione di possesso della certificazione di disabilità, il sistema darà la possibilità di richiedere, ove occorra, di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio, mettendo il flag sul relativo check-box.

Chiede:

l'ammissione alla prossima sessione di esami che si terrà presso codesto ufficio;

di poter sostenere le prove di esame, anche con modalità a distanza, presso il proprio domicilio.

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio Domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione il sistema riepilogherà i passi successivi per proseguire con la generazione del modulo di domanda, l'eventuale firma digitale della stessa, il caricamento degli allegati e la finalizzazione dell'istanza, invitando l'utente a cliccare sul pulsante "**GENERA DOMANDA**".

### Allegati

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. "&" e "\") all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che l'utente non abbia già una richiesta di ammissione all'esame invitata o in istruttoria o una patente, in particolare:

- se il sistema trova una richiesta di ammissione all'esame in corso di valutazione da parte dell'ispettorato di competenza restituisce il seguente messaggio di errore

 > Allegati

## Allegati

### Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame

- se il sistema trova una richiesta per cui l'esaminando deve ancora effettuare l'esame restituisce il seguente messaggio di errore

 > Allegati

## Allegati

### Patenti

- L'esaminando ha già inoltrato una richiesta di ammissione all'esame per la quale è in attesa dell'esito dell'esame

- se il sistema trova una patente in stato attiva nel database centralizzato restituisce il seguente messaggio di errore

 > Allegati

## Allegati

### Patenti

- L'esaminando risulta già essere in possesso di una patente di radioamatore

All'esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza, ivi comprese copia del documento di identità del sottoscrittore e copia del documento di identità del minore.

Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso in cui l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), la possibilità o meno di procedere al caricamento multiplo e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(2)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare');

**(3)** Cliccare su "Carica allegati", selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare che, a questo punto, comparirà nell'elenco dei documenti allegati caricati **(1)**.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Format di domanda	RAD_RP_00000225_Modulo_Domanda.pdf	<b>1</b>	

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento **2** CARICA ALLEGATI **3**

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del minore	No	No	pdf o p7m
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	No	No	pdf o p7m

INVIA DOMANDA

**Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Se necessario, tutti i documenti presenti in 'Elenco allegati caricati' **(5)** possono essere nuovamente scaricati o eliminati se caricati erroneamente cliccando sui simboli e .

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	1 - Copia.pdf		
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	1 - Copia - Copia.pdf		
Format di domanda	RAD_RP_00000223_Modulo_Domanda.pdf	<b>5</b>	

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

**INVIA DOMANDA**

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia domanda' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio. Nella schermata che comparirà successivamente all'invio appariranno l'elenco dei documenti allegati alla domanda e il dettaglio relativo alla data e all'orario di invio.

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	1.pdf	<a href="#">↓</a>
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del minore	1 - Copia.pdf	<a href="#">↓</a>
Copia dell'attestazione del versamento di Euro 25,00 alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo	1 - Copia - Copia.pdf	<a href="#">↓</a>
Format di domanda	RAD_RP_0000093_Modulo_Domanda.pdf	<a href="#">↓</a>

La domanda è stata inviata in data **30/05/2023 15:36:09**.

Lo **stato della richiesta**, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice:** RAD-RP\_0000093

**Esaminando:**

**Data creazione:** 26/04/2023 18:52:18

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 30/05/2023 15:36:09

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

**Tipologia richiedente:** Tutore legale del radioamatore di minore età

**Tipologia richiesta:** Richiesta di ammissione all'esame senza esonero per minore

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

***Direzione generale per i servizi di comunicazione  
elettronica, di radiodiffusione e postali***

***Servizi per i Radioamatori –  
Conseguimento e rinnovo dell’Autorizzazione Generale***

**MANUALE UTENTE**

## Sommario

Accesso alla piattaforma .....	3
Home Page .....	6
• Accedere all’elenco delle istanze .....	6
• Gestire l’istanza e scaricare la ricevuta di presentazione .....	7
• Consultare l’Autorizzazione generale.....	8
Creazione di una nuova Domanda .....	9
Sezione 1 - Dati Firmatario .....	10
<i>Autorizzazione generale</i> .....	11
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	12
Radioamatore .....	12
Tutore legale del Radioamatore di minore età .....	13
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC .....	14
Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione .....	16
Dichiarazioni .....	16
Invio domanda e Allegati.....	18
Rinnovo Autorizzazione Generale .....	23
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	24
Radioamatore .....	24
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC .....	25
Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione .....	27
Dichiarazioni .....	28
Invio domanda e Allegati.....	29

## Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, le dichiarazioni per il rilascio di:

- **autorizzazione generale per stazione di radioamatore;**
- **rinnovo di autorizzazione generale per stazione di radioamatore;**

nonché per:

- **consultare la propria autorizzazione generale**

Per poter presentare la specifica dichiarazione e consultare la propria autorizzazione è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://appradioamatori.invitalia.it>



## RICHIESTA E CONSULTAZIONE AUTORIZZAZIONE GENERALE

In questa sezione il Radioamatore, il legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 144 del Codice delle comunicazioni elettroniche, o il tutore legale del radioamatore di minore età può:

- effettuare la dichiarazione per il conseguimento di autorizzazione generale per stazione di radioamatore;
- effettuare la dichiarazione per il rinnovo di autorizzazione generale per stazione di radioamatore;
- consultare la propria autorizzazione generale

[Manuale per la compilazione e trasmissione della domanda](#)

[Informativa privacy](#)



e selezionare il servizio richiesto cliccando su 'Accedi al servizio' del relativo box.

L'accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.



Per proseguire nella navigazione è necessario l'identificazione digitale, che ti consentirà di accedere alle piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc.  
Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invitalia non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale.

Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi all'identità digitale stessa, ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi online.

Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia.

SPID  CIE  CNS

Attenzione!

Solo per qualche giorno, al fine di garantire la continuità dell'operatività della piattaforma, è possibile, per chi non ha ancora SPID, utilizzare le credenziali Invitalia. Nel caso non aveste ancora provveduto, vi invitiamo a dotarvi urgentemente di SPID.

Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



piattaforme degli incentivi, inviare richieste di informazioni, iscriverti ai webinar etc.

Puoi accedere ai servizi attraverso il Sistema di Identificazione Digitale da te scelto: SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Invitalia non può pertanto rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

**Namirial ID**

TeamSystem ID | spid

BIELTE ID

InfoCert ID

SpidItalia

Poste ID | spid

TIM id

lep | a

Intesa

arobast | b

Meggar | a

Non hai SPID?



ID, che sono:

Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.



Richiesta di accesso SPID 1 da

## Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi:

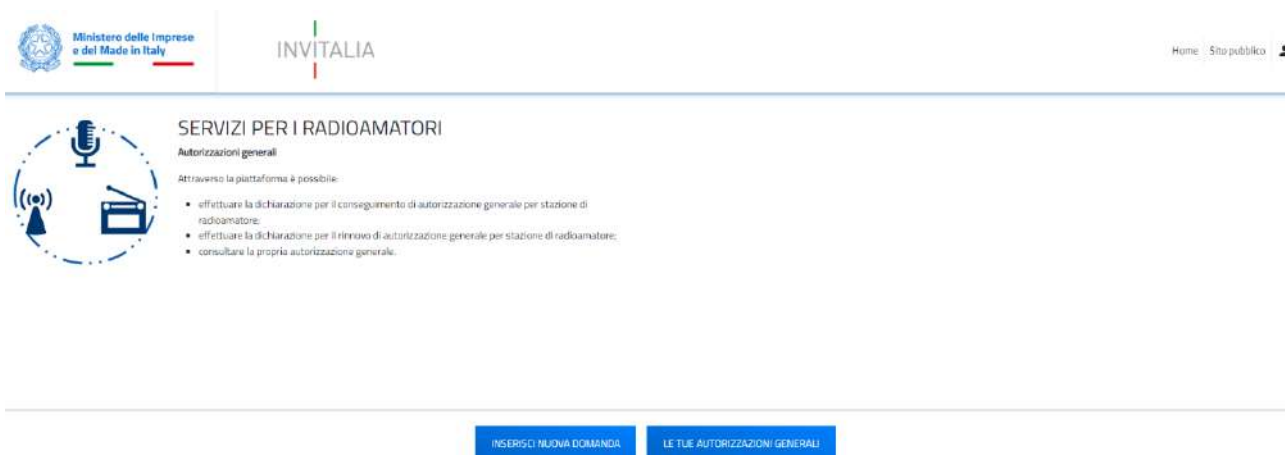
- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Ragione o denominazione sociale
- Sede legale
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

**Nota:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

## Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma **"Servizi per i Radioamatori – Autorizzazioni generali"**.



La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su **'Inserisci Nuova Domanda'**; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le dichiarazioni per la richiesta di rilascio o di rinnovo dell'autorizzazione generale.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

**Visualizzare l'elenco delle istanze** inviate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, ossia il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Denominazione assegnatario, ossia del soggetto che richiede l'Autorizzazione generale;
- Data creazione, ossia la data di creazione dell'istanza;
- Stato, ossia lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;
- Data di protocollazione MIMIT.

Codice domanda	Denominazione assegnatario	Tipologia Richiesta	Data creazione	Stato	Data invio richiesta	Codice protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Annulla
RFD-RAG_00000310	[REDACTED]	Autorizzazione generale	14/09/2023	Presentata	14/09/2023	490	13/09/2023		
RFD-RAG_00000311	[REDACTED]	Autorizzazione generale	14/09/2023	Presentata	14/09/2023	492	13/09/2023		
RFD-RAG_00000317	[REDACTED]	Rinnovo autorizzazione generale	15/09/2023	Presentata	15/09/2023	497	14/09/2023		
RFD-RAG_00000318	[REDACTED]	Rinnovo autorizzazione generale	15/09/2023	Presentata	15/09/2023	-----	-----		
RFD-RAG_00000371	[REDACTED]	Autorizzazione generale	27/09/2023	Presentata	27/09/2023	595	26/09/2023		
RFD-RAG_00000420	[REDACTED]	Autorizzazione generale	28/10/2023	Presentata	27/10/2023	757	26/10/2023		
RFD-RAG_00000297	-----	Autorizzazione generale	09/10/2023	In compilazione	-----	-----	-----		

- **Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione**

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio, cliccando su 'Dettaglio domanda';

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Denominazione assegnatario:** [REDACTED]

**Data creazione:** 09/10/2023 10:24:33

**Stato:** In compilazione

**Data invio istanza:** n/d

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

**Tipologia richiesta:** Autorizzazione generale

MODIFICA

ANNULLA DOMANDA

Annullare una domanda in compilazione, cliccando su 'Annulla Domanda' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullamento della domanda selezionata;

**Attenzione**

Si è sicuri di voler annullare la domanda selezionata?

Continuare?

ANNULLA

OK

Scaricare la ricevuta di presentazione dell'istanza, cliccando su 'Ricevuta Invio'.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Denominazione assegnatario:** [REDACTED]

**Data creazione:** 14/09/2023 15:32:00

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 14/09/2023 15:40:48

**Data protocollazione MIMIT:** 13/09/2023 00:00:00

**Codice protocollo MIMIT:** 492

**Tipologia richiesta:** Autorizzazione generale

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

- **Consultare l’Autorizzazione generale**

**Consultare i dati dell’Autorizzazione generale e (eventuale) l’attestato di autorizzazione generale**, cliccando sul tasto “La tue Autorizzazioni Generali” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le informazioni e i documenti relativi all’Autorizzazione generale associata all’utente che ha effettuato l’accesso.

In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Stato Autorizzazione;
- Data rilascio;
- Data scadenza;
- Numero autorizzazione;
- Tipologia autorizzazione;
- Documento (eventuale, se richiesto Attestato di Autorizzazione generale);
- Codice domanda;
- Nominativo.



Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato Autorizzazione	Data rilascio	Data scadenza	Numero autorizzazione	Tipologia autorizzazione	Documento	Codice domanda	Nominativo
			Attesa istruttoria		31/12/2031	46_2023_01	Autorizzazione generale		8402402_0000000001	

Di seguito sono elencati tutti i possibili stati dell’Autorizzazione, riportati nel campo ‘Stato Autorizzazione’, con la relativa breve descrizione:

- **In istruttoria:** è lo stato dell’autorizzazione nel momento in cui viene trasmessa e protocollata la domanda di Autorizzazione generale
- **Attiva:** è lo stato dell’autorizzazione a partire dal rilascio dell’esito positivo di istruttoria
- **In scadenza:** è lo stato dell’autorizzazione, impostato automaticamente dal sistema, quando mancano 365 giorni alla data di scadenza (es. 31/12/2031 con istanza inviata nel 2023)
- **Scaduta:** è lo stato dell’autorizzazione, impostato automaticamente dal sistema, quando la data di scadenza risulta superata (data di scadenza +1 giorno)
- **Rinnovo - In Istruttoria:** è lo stato dell’autorizzazione impostato automaticamente dal sistema nel momento in cui viene trasmessa una domanda di Rinnovo di Autorizzazione generale
- **Rinunciata:** è lo stato dell’autorizzazione che identifica i casi di rinuncia comunicati tramite PEC

## Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su **‘Crea nuova domanda’**, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell’informativa.

**AGGIORNAMENTI**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all’adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l’interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Apponendo il check, l’utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell’informativa.

L’utente sta presentando richiesta in qualità di

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

Apponendo il check, l’utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell’informativa.

L’utente sta presentando richiesta in qualità di

Radioamatore

Tipologia richiesta

- La tipologia di compilatore della Domanda, indicando in corrispondenza del campo **‘L’utente sta presentando domanda in qualità di’** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC**

Per questa specifica tipologia di compilatore è necessario, inoltre, indicare anche la **‘Tipologia di assegnatario’**, a scelta tra:

- Università ed Enti di ricerca scientifica e tecnologica di cui all’art. 144, comma 1, lettera a) del CdC;
- Scuole ed istituti di istruzione di ogni ordine e grado, statali e legalmente riconosciuti, ad eccezione delle scuole elementari di cui all’art. 144, comma 1, lettera b) del CdC;
- Scuole e corsi di istruzione militare di cui all’art. 144, comma 1, lettera c) del CdC;
- Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all’art. 144, comma 1, lettera d) del CdC.

Università ed Enti di ricerca scientifica e tecnologica di cui all'art. 144, comma 1, lettera a) del CdC

Scuole ed istituti di istruzione di ogni ordine e grado, statali e legalmente riconosciuti, ad eccezione delle scuole elementari di cui all'art. 144, comma 1, lettera b) del CdC.

Scuole e corsi di istruzione militare di cui all'art. 144, comma 1, lettera c) del CdC.

Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all'art. 144, comma 1, lettera d) del CdC

Il campo è obbligatorio

Tipologia richiesta \*

- La **'Tipologia di richiesta'** a scelta, in funzione di quella precedentemente effettuata sulla tipologia di compilatore, tra:
  - **Autorizzazione generale**
  - **Rinnovo autorizzazione generale**

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Tipologia richiesta \*

Radioamatore

Tipologia richiesta \*

Autorizzazione generale

Rinnovo autorizzazione generale

CONFERMA

## Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioamatore, Tutore legale del Radioamatore di minore età, Rappresentante legale dell'associazione di radioamatori, Dirigente scolastico, ecc.), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell'istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l'accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):

Sezione 1 - Dati firmatario

**1** Anagrafico

Nome

Cognome

Sex

Provincia di nascita

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

Sezione in sola lettura, è necessario prendere visione di questa pagina effettuando il salvataggio

CONFERMA

Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

Il firmatario tramite apposito tasto **'Conferma'** dovrà confermare i dati presenti.

**Nota per la compilazione:** Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.

### **Autorizzazione generale**

Possono presentare la dichiarazione per la richiesta di rilascio di Autorizzazione generale gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

Per poter presentare la dichiarazione è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, responsabile della stazione;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

**Sezione 1 - Dati firmatario**

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati titolare patente,  
Responsabile della stazione

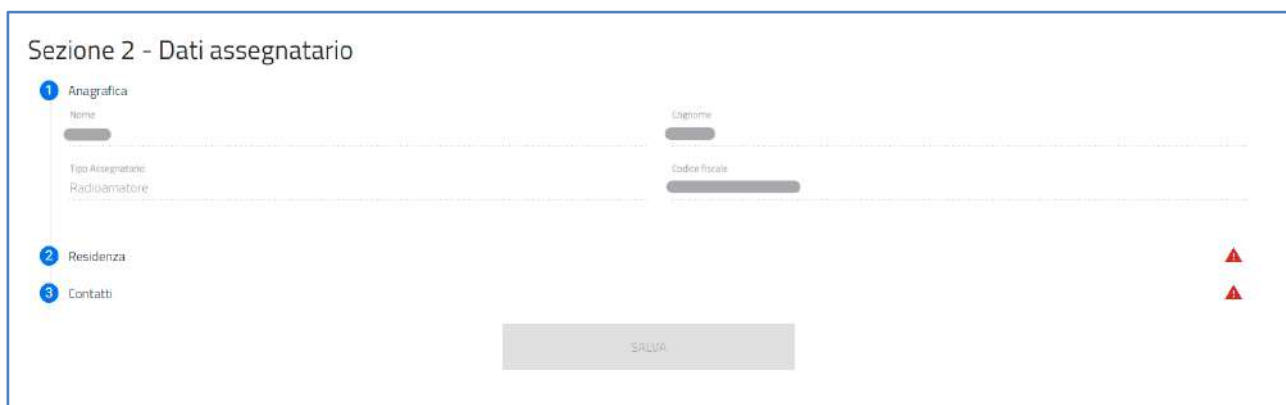
Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

## Sezione 2 - Dati assegnatario

### Radioamatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**: il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).



Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

[Home](#) > Sezione 2 - Dati assegnatario

### Sezione 2 - Dati assegnatario



In particolare, tra i dati richiesti vi è anche il **Nominativo di chiamata** rilasciato dall'ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo di chiamata assegnato all'assegnatario (identificato nella precedente sezione 'Anagrafica' dal codice fiscale dell'assegnatario) cliccando sul tasto indicato in giallo nell'immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX





Nel caso in cui l'Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo 'Nominativo' con il Nominativo risultante.

**Nel caso in cui, da archivio, l'Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo e, al completamento della compilazione, anche il caricamento della Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata come ulteriore allegato all'istanza.**

Nominativo \*

il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione dell'esito", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione dell'esito istruttorio. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

> Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 2 - Dati assegnatario


- Anagrafica
- Residenza
- Contatti

PEC per la ricezione dell'esito \*

E-mail di contatto \*

Telefono di contatto \*


Salva

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Tutore legale del Radioamatore di minore età

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioamatore di minore età' nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioamatore di minore età.

### Sezione 2 - Dati assegnatario


**1** Anagrafica 


Nome  Il campo è obbligatorio Cognome  Il campo è obbligatorio

Sesso  Il campo è obbligatorio Luogo di nascita  Il campo è obbligatorio


Data di nascita  Il campo è obbligatorio Codice fiscale  Il campo è obbligatorio

Tipo Assegnatario  
Radioamatore minorenni

**2** Residenza 

**3** Contatti 


Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza e del punto 3 – Contatti**, come descritto al paragrafo precedente (**Sezione 2 – Dati assegnatario – Radioamatore**).

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC


Nel caso in cui l'utente abbia selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.


### Sezione 2 - Dati assegnatario

**1** Anagrafica 

denominazione  Tipo Assegnatario  
Università ed enti di ricerca scientifica e tecnologica

Codice fiscale

**2** Sede legale 

**3** Contatti 

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede legale**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all’art. 144 del CdC. L’ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell’indicazione dei dati della sede legale stessa

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica

2 Sede

Regione \* Provincia \*

Comune \* Indirizzo \*

CAP \* Civeco \*

Ispettorato di competenza

Nominativo \*

In particolare, tra i dati richiesti vi è anche il **Nominativo di chiamata** rilasciato dall’ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all’assegnatario identificato nella precedente sezione ‘Anagrafica’ dal codice fiscale dell’assegnatario cliccando sul tasto indicato in giallo nell’immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX



Nel caso in cui l’Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo ‘Nominativo’ con il Nominativo risultante. Nel caso in cui, da archivio, l’Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede l’inserimento del Nominativo nel relativo campo.

Nominativo \*

Il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell’esito, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione dell’esito”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione dell’esito istruttorio. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

3 Contatti

PEC per la ricezione dell'esito \*

E-mail di contatto \*

Telefono di contatto \*

SALVA

**NOTA:** Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

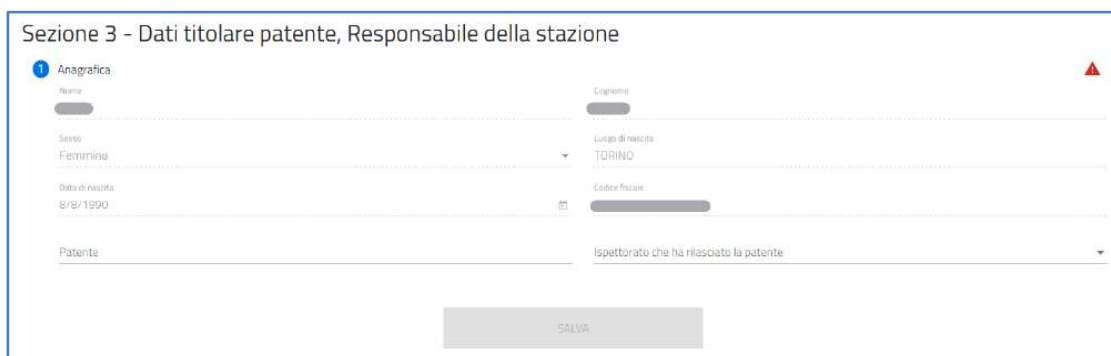
Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla compilazione della pagina seguente “Dati Titolare Patente, responsabile della stazione”.

### Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione

In questa sezione è richiesto all’utente di inserire i dati relativi all’anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.

Nel caso di:

- Radioamatore, alcuni dati dell’anagrafica saranno popolati automaticamente in ripresa dati da SPID;
- Radioamatore minorenni, alcuni dati dell’anagrafica saranno popolati automaticamente in ripresa dati dalla precedente Sezione 2 – Dati assegnatario;
- Soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC, i dati dell’anagrafica dell’operatore responsabile della stazione saranno integralmente da compilare.



In particolare, nella Sezione Anagrafica del ‘Responsabile della stazione’, è richiesto l’inserimento del numero di Patente di radioamatore del responsabile della stazione e l’Ispettorato Territoriale che ha rilasciato la Patente. **Il numero di patente inserito dall’utente viene verificato automaticamente al completamento della compilazione dell’istanza e nel caso in cui, da archivio Patenti, non risulti una patente associata al responsabile della stazione, il sistema richiederà il caricamento della patente come ulteriore allegato.**

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina “Dichiarazioni - Radioamatore”.

### Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all’utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare:

- nel caso si indichi nel primo flag (eventuale) di voler chiedere il rilascio dell'Attestato di Autorizzazione generale, si aggiungerà automaticamente un'ulteriore dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, per la quale è necessario inserire il Numero identificativo della stessa prima di poter selezionare il relativo flag;
- per quanto riguarda la dichiarazione sull'adempimento relativo al versamento del contributo 'una tantum di Euro 50,00', i dati Ispettorato territoriale di competenza e relativi c/c postale e IBAN sono automaticamente valorizzati in funzione della residenza/sede legale dell'Assegnatario.

Nei campi che richiedono, oltre al flag di conferma, la valorizzazione di ulteriori informazioni è necessario effettuare prima l'inserimento delle informazioni richieste e successivamente è possibile apporre il flag sulla relativa dichiarazione.

[Home](#) > Dichiarazioni

## Dichiarazioni

Chiede:

- il rilascio dell'Attestato di Autorizzazione generale, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Ministeriale 1° marzo 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 22 marzo 2021

Dichiara:

- di voler installare ed esercitare una \_\_\_\_\_

Anno conclusione

- di voler espletare l'attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre 2032

- che gli apparati/stazione radioelettrica sono ubicati al seguente indirizzo:

Regione\* \_\_\_\_\_ Provincia\* \_\_\_\_\_  
 Comune\* \_\_\_\_\_ Indirizzo\* \_\_\_\_\_  
 CAP\* \_\_\_\_\_ Civico\* \_\_\_\_\_

0 / 5

- che gli apparati/stazione radioelettrica presentano le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche

0/100

- di essere il tutore legale dell'assegnatario indicato in sezione 2, e di assumersi le responsabilità civili da parte del medesimo assegnatario, che intende esercitare l'attività di radioamatore;
- che il soggetto indicato in sezione 3 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;
- di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo una tantum di Euro 50,00 sul c/c postale 88887006

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

di essere il tutore legale dell'assegnatario indicato in sezione 2, e di assumersi le responsabilità civili da parte del medesimo assegnatario, che intende esercitare l'attività di radioamatore;

che il soggetto indicato in sezione 3 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;

di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo una tantum di Euro 50,00 sul c/c postale Conto corrente ispettorato 88867006

ovvero sull'IBAN IBAN Assegnatario IT440760103200000089867006 della sede territoriale dell'ispettorato Ispektorato DIVISIONE XVIII - ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO E ABRUZZO

come previsto dall'art. 35 dell'allegato 25 al CdC;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Si impegna:

- in caso di rinnovo, a presentare la relativa dichiarazione con sessanta giorni di anticipo rispetto alla scadenza (articolo 112 del Codice delle comunicazioni elettroniche);
- a comunicare tempestivamente ogni modifica al contenuto della presente dichiarazione, fatta eccezione per la modifica del tipo e la variazione del numero degli apparati;
- a rispettare ogni norma in materia di sicurezza, di protezione ambientale, di salute pubblica e urbanistica;
- ad osservare, in ogni caso, le disposizioni previste dal Codice delle comunicazioni elettroniche.

Salva

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "Genera domanda",

Sezione 1 - Dati firmatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati titolare patente, Responsabile della stazione

Dichiarazioni

**Invio domanda e allegati**

Allegati

Attenzione: non risulta una patente attiva associata al titolare indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della comunicazione di rilascio del nominativo di chiamata.

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. &+~!) all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'Assegnatario abbia un Nominativo di chiamata in stato Attivo nell'archivio Nominativi;
- il responsabile della stazione (coincidente con l'Assegnatario nei casi di 'radioamatore' o 'radioamatore minorenni') abbia una Patente di radioamatore nell'archivio Patenti e che il numero della patente inserita dall'operatore sia lo stesso presente in banca dati.

Nel caso in cui, come anticipato nei precedenti paragrafi, dal controllo non risultino un Nominativo per l'Assegnatario e il corretto numero della patente per il responsabile della stazione, il sistema richiede il caricamento dei relativi allegati a supporto.

## Allegati

Attenzione: non risulta una patente attiva associata al titolare indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata.

Il sistema, inoltre, effettua i seguenti controlli bloccanti:

- Controllo su presenza di una dichiarazione di Autorizzazione generale e stato della stessa:
  - Se in stato 'Attiva', il sistema blocca la procedura, non consentendo di procedere con la generazione del modulo di domanda e con l'invio dell'istanza, e mostrerà il seguente messaggio *"Impossibile presentare domanda: l'assegnatario risulta già essere in possesso di autorizzazione generale"*.
  - In stato 'In istruttoria', il sistema blocca la procedura, non consentendo di procedere con la generazione del modulo di domanda e con l'invio dell'istanza, e mostrerà il seguente messaggio *"Impossibile presentare domanda: è già presente una richiesta di autorizzazione generale in istruttoria"*.
  - In stato 'In Scadenza', il sistema blocca la procedura, non consentendo di procedere con la generazione del modulo di domanda e con l'invio dell'istanza, e mostrerà il seguente messaggio *"Impossibile presentare domanda: l'autorizzazione risulta in scadenza, è necessario procedere con il rinnovo"*.
  - In stato 'Rinnovo in istruttoria', il sistema blocca la procedura, non consentendo di procedere con la generazione del modulo di domanda e con l'invio dell'istanza, e mostrerà il seguente messaggio *"Impossibile presentare domanda: è già presente una richiesta di rinnovo dell'autorizzazione generale in istruttoria"*

Con esito positivo dei controlli il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

Allegati

Attenzione: non risulta una paziente attiva associata al numero indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della paziente di riferimento.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assicuratore indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia delle parametrizzazioni di rinvio del Nominativo di chiamata.

Elenco allegati caricati

Descrizione file	Formato file	Stato	Download
Formal id domanda	R10_100_00000001_Multilo_00000001.pdf	1	

La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20 MB.

Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Contenuto multilo	Estensione file
Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore	1	No	pdf
Rifacuto elettronico del contratto via cartone (5000 euro)	No	No	pdf e p7m
Decl. nominativo degli operatori e la serie d'abito (esclusa senza dante)	No	No	pdf e p7m
Copia della guida rate di adempimenti	No	No	pdf e p7m
Copia dell'iscrizione o di rinvio del familiare o chiamato	No	No	pdf e p7m

Invia Documenti

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito (2) che ne riassume la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(3) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e cliccare il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;

La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20 MB.

Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Allegato obbligatorio

SI

Caricamento multilo

No

Firma digitale richiesta

No

Descrizione

Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Estensione permesso

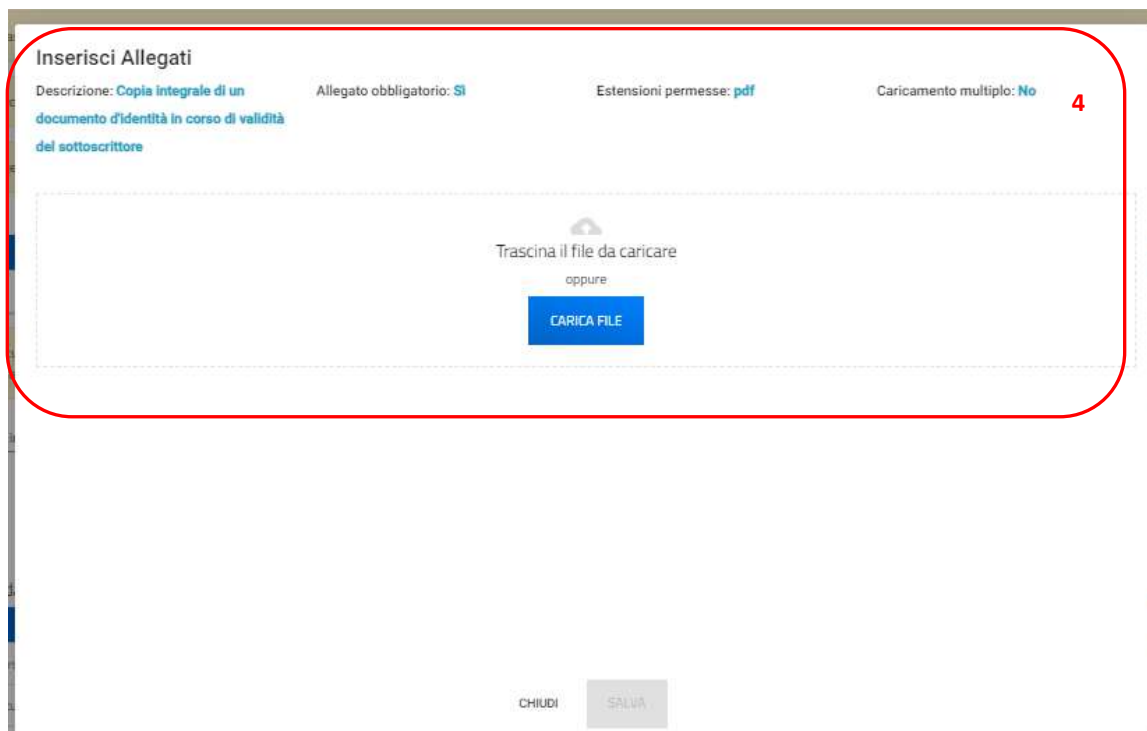
pdf

CARICA ALLEGATI

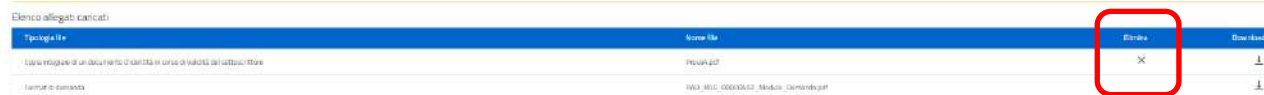
Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

(4) Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare (5), cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;





Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.



Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, **assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo**, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

### Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	×	↓
Elenco nominativo degli operatori a cui viene affidato l'esercizio della stazione	Prova3.pdf	×	↓
Copia della patente di radioamatore	Prova4.pdf	×	↓
Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata	Prova5.pdf	×	↓
Attestato di versamento del contributo una tantum (50,00 euro)	Prova2.pdf	×	↓
Format di domanda	RAD_RAG_00000420_Modulo_Domanda.pdf		↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Al completamento dell'invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Codice Domanda: RAD-RAG\_00000420

Tipologia richiedente: Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Tipologia soggetto richiedente: Scuole e corsi di istruzione militare di cui all'art. 144, comma 1, lettera c) del CdC

Tipologia richiestaz: Autorizzazione generale

Home | Sito pubblico

Allegati

### Allegati

#### Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	↓
Elenco nominativo degli operatori a cui viene affidato l'esercizio della stazione	Prova3.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore	Prova4.pdf	↓
Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata	Prova5.pdf	↓
Attestato di versamento del contributo una tantum (50,00 euro)	Prova2.pdf	↓
Format di domanda	RAD_RAG_00000420_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 27/10/2023 12:36:19.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

DETTAGLIO DOMANDA	
Denominazione assegnatario:	[REDACTED]
Data creazione:	14/09/2023 15:10:28
Stato:	Presentata
Data invio istanza:	14/09/2023 15:22:49
Data protocollazione MIMIT:	13/09/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT:	490
Tipologia richiesta:	Autorizzazione generale

[VISUALIZZA](#)  
[RICEVUTA INVIO](#)

## Rinnovo Autorizzazione Generale

Possono presentare la richiesta di Rinnovo dell’Autorizzazione Generale, gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC**

Per poter presentare la richiesta di Rinnovo dell’Autorizzazione Generale è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta al paragrafo *‘Creazione di una nuova Domanda – Sezione 1 – Dati firmatario’*);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

Sezione 1 - Dati firmatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati titolare patente, Responsabile della stazione

Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

## Sezione 2 - Dati assegnatario

### Radioamatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**: il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).

Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

🏠 > Sezione 2 - Dati assegnatario

### Sezione 2 - Dati assegnatario

In particolare, tra i dati richiesti vi è anche il **Nominativo di chiamata** rilasciato dall'ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo di chiamata rilasciato all'assegnatario (identificato nella precedente sezione 'Anagrafica' dal codice fiscale dell'assegnatario) cliccando sul tasto indicato in giallo nell'immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX



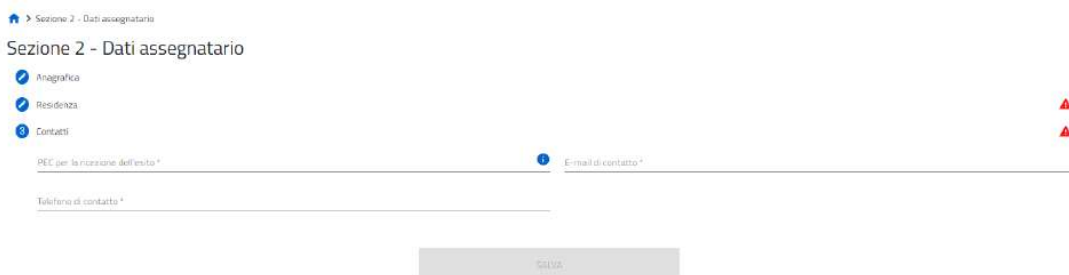
Nel caso in cui l'Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata il sistema popolerà automaticamente il campo 'Nominativo' con il Nominativo risultante.


**Nel caso in cui, da archivio, l'Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo, e al completamento della compilazione anche il caricamento della Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata come ulteriore allegato all'istanza.**



- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione dell'esito", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.



**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC' nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.

### Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica ▲

denominazione Tipo Assegnatario  
Università ed enti di ricerca scientifica e tecnologica

Codice fiscale

2 Sede legale ▲

3 Contatti ▲

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede legale**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all’art. 144 del CdC. L’ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell’indicazione dei dati della sede legale stessa

Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica ▲

2 Sede ▲

Regione \* ▼ Provincia \* ▼

Comune \* ▼ Indirizzo \* ▼

CAP \* ▼ Civico \* ▼

Ispettorato di competenza

Nominativo \* 🔄

In particolare, tra i dati richiesti vi è anche il **Nominativo di chiamata** rilasciato dall’ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all’assegnatario identificato nella precedente sezione ‘Anagrafica’ dal codice fiscale dell’assegnatario cliccando sul tasto indicato in giallo nell’immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX 🔄

Nel caso in cui l’Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata il sistema popolerà automaticamente il campo ‘Nominativo’ con il Nominativo risultante. Nel caso in cui, da archivio, l’Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo.

Nominativo \* 🔄

Il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell’esito, Email di contatto e Numero di telefono.  
In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione dell’esito” si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

3 Contatti ▲

PEC per la ricezione dell'esito \* i E-mail di contatto \*

Telefono di contatto \*

SALVA

**NOTA:** Il simbolo ▲ che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla compilazione della pagina seguente “Dati Titolare Patente, responsabile della stazione”.

### Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione

In questa sezione è richiesto all’utente di inserire i dati relativi all’anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.

Nel caso di:

- Radioamatore, alcuni dati dell’anagrafica saranno popolati automaticamente in ripresa dati da SPID;
- Soggetto richiedente di cui all’art. 144 del CdC, i dati dell’anagrafica dell’operatore responsabile della stazione saranno integralmente da compilare.

Sezione 3 - Dati titolare patente, Responsabile della stazione

1 Anagrafica ▲

Nome	Cognome
Sexo	Luogo di nascita
Femmina	TORINO
Data di nascita	Codice fiscale
8/8/1990	
Patente	Ispettorato che ha rilasciato la patente

SALVA

In particolare, nella Sezione Anagrafica del ‘Responsabile della stazione’ è richiesto l’inserimento del numero di Patente di radioamatore del responsabile della stazione e l’Ispettorato Territoriale che ha rilasciato la Patente. **Il numero di patente inserito dall’utente viene verificato automaticamente al completamento della compilazione dell’istanza e nel caso in cui, da archivio Patenti, non risulti una patente associata al responsabile della stazione, il sistema richiederà il caricamento della patente come ulteriore allegato.**

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina “Dichiarazioni - Radioamatore”.

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all’utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare:, per quanto riguarda la dichiarazione sull’adempimento relativo al versamento del contributo ‘una tantum di Euro 50,00’, i dati Ispettorato territoriale di competenza e relativi c/c postale e IBAN sono automaticamente valorizzati in funzione della residenza/sede legale dell’Assegnatario.

Nei campi che richiedono, oltre al flag di conferma, la valorizzazione di ulteriori informazioni, è necessario effettuare prima l’inserimento delle informazioni richieste e successivamente è possibile apporre il flag sulla relativa dichiarazione.

[Home](#) > Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Chiede:

il rilascio dell’Attestato di Autorizzazione generale, ai sensi dell’art. 1, comma 4 del Decreto Ministeriale 1° marzo 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 22 marzo 2021

Dichiara:

di voler installare ed esercitare una

di voler espletare l’attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre Anno conclusione

che gli apparati/stazione radioelettrica sono ubicati al seguente indirizzo:

Regione\*  Provincia\*

Comune\*  Indirizzo\*

CAP\*  Civico\*

che gli apparati/stazione radioelettrica presentano le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche

di essere il tutore legale dell’assegnatario indicato in sezione 2, e di assumersi le responsabilità civili da parte del medesimo assegnatario, che intende esercitare l’attività di radioamatore;

che il soggetto indicato in sezione 3 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all’articolo 137 del CdC;

di aver assolto l’adempimento relativo al versamento del contributo una tantum di Euro 50,00 sul c/c postale 88867006

Viene richiesto, inoltre, all’utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l’istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.



che il soggetto indicato in sezione 3 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;

di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo una tantum di Euro 50,00 sul c/c postale Conto corrente ispettorato: 89867006

ovvero sull'IBAN Isoli ispettorato: IT4410760103320000089867006 Ispettorato: della sede territoriale dell'ispettorato Ispezzione: DIVISIONE XVIII - ISPETTORATO TERRITORIALE LAZIO E ABRUZZO

come previsto dall'art. 35 dell'allegato 25 al CdC;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Si impegna:

- » in caso di rinnovo, a presentare la relativa dichiarazione con sessanta giorni di anticipo rispetto alla scadenza (articolo 112 del Codice delle comunicazioni elettroniche);
- » a comunicare tempestivamente ogni modifica al contenuto della presente dichiarazione, fatta eccezione per la modifica del tipo e la variazione del numero degli apparati;
- » a rispettare ogni norma in materia di sicurezza, di protezione ambientale, di salute pubblica e urbanistica;
- » ad osservare, in ogni caso, le disposizioni previste dal Codice delle comunicazioni elettroniche.

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "Genera domanda".

Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Sezione 1 - Dati firmatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati titolare patente, Responsabile della stazione

Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

Allegati

Attenzione: non risulta una patente attiva associata al titolare indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della comunicazione di rilascio del nominativo di chiamata.

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. &lt;math>+</math>) all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'Assegnatario abbia un Nominativo di chiamata in stato Attivo nell'archivio Nominativi;
- il responsabile della stazione (coincidente con l'Assegnatario nei casi di 'radioamatore') abbia una Patente di radioamatore nell'archivio Patenti e che il numero della patente inserita dall'operatore sia lo stesso presente in banca dati;
- l'Assegnatario abbia una Autorizzazione Generale nell'archivio Autorizzazioni Generali in stato 'In Scadenza'.

Il sistema, inoltre, effettua i seguenti controlli bloccanti:

- Controllo su presenza di una dichiarazione di Autorizzazione generale/Rinnovo e stato della stessa:
  - Se il controllo trova un'autorizzazione generale in stato "**Scaduta**" il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore BLOCCANTE: *"Impossibile presentare domanda di rinnovo: l'autorizzazione generale dell'assegnatario risulta essere scaduta. Procedere alla richiesta di una nuova autorizzazione generale"*.
  - Se il controllo trova un'autorizzazione generale in stato "**In istruttoria**" il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore BLOCCANTE: *"Impossibile presentare domanda di rinnovo: per l'assegnatario risulta una richiesta di autorizzazione generale attualmente in valutazione da parte dell'ispettorato"*.
  - Se il controllo trova un'autorizzazione generale in stato "**Attiva**" il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore BLOCCANTE: *"Impossibile presentare domanda di rinnovo: l'assegnatario risulta già essere in possesso di autorizzazione generale"*.
  - Se lo stato è "**Rinnovo in Istruttoria**" il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore BLOCCANTE: *"Impossibile presentare domanda: è già presente una richiesta di rinnovo dell'autorizzazione generale in istruttoria"*.

 > Allegati

## Allegati

### Autorizzazioni

- Impossibile presentare domanda: è già presente una richiesta di rinnovo dell'autorizzazione generale in istruttoria

- Se il controllo trova un'autorizzazione generale in stato "**Rinunciata**" il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore BLOCCANTE: *"Impossibile presentare domanda di rinnovo: l'assegnatario risulta aver rinunciato all'autorizzazione generale. Procedere alla richiesta di una nuova autorizzazione generale"*.

Nel caso in cui, come anticipato nei precedenti paragrafi, dal controllo sui relativi archivi non risultino un Nominativo e/o una Autorizzazione Generale associata al Codice fiscale dell'Assegnatario e/o il corretto numero della patente per il responsabile della stazione, il sistema richiede il caricamento dei relativi allegati a supporto.

## Allegati

Attenzione: non risulta una patente attiva associata al titolare indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata.

Con esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

Allegati

Attenzione: non risulta una paziente attiva associata al numero indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della paziente di riferimento.

Attenzione: non risulta un nominativo attivo associato all'assicuratore indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia delle parametrizzazioni di rinvio del Nominativo di chiamata.

Elenco allegati caricati

Descrizione file	Formato file	Estensione	Download
Formal id domanda	R10_100_00000401_Mutua_02marzo2018.pdf		1

La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20 MB.

Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Attestato di versamento del contributo alla Tutela (5000 euro)	No	No	pdf e pptx
Devo nominativo degli operatori e la serie d'abito (semplice o doppia)	No	No	pdf e pptx
Copia della guida alla modulistica	No	No	pdf e pptx
Copia dell'associazione di rinvio del Nominativo di chiamata	No	No	pdf e pptx

Carica Allegati

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito (2) che ne riassume la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(3) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;

La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20 MB.

Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Allegato obbligatorio

SI

Caricamento multiplo

No

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Firma digitale richiesta

No

Descrizione

Copia integrale di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

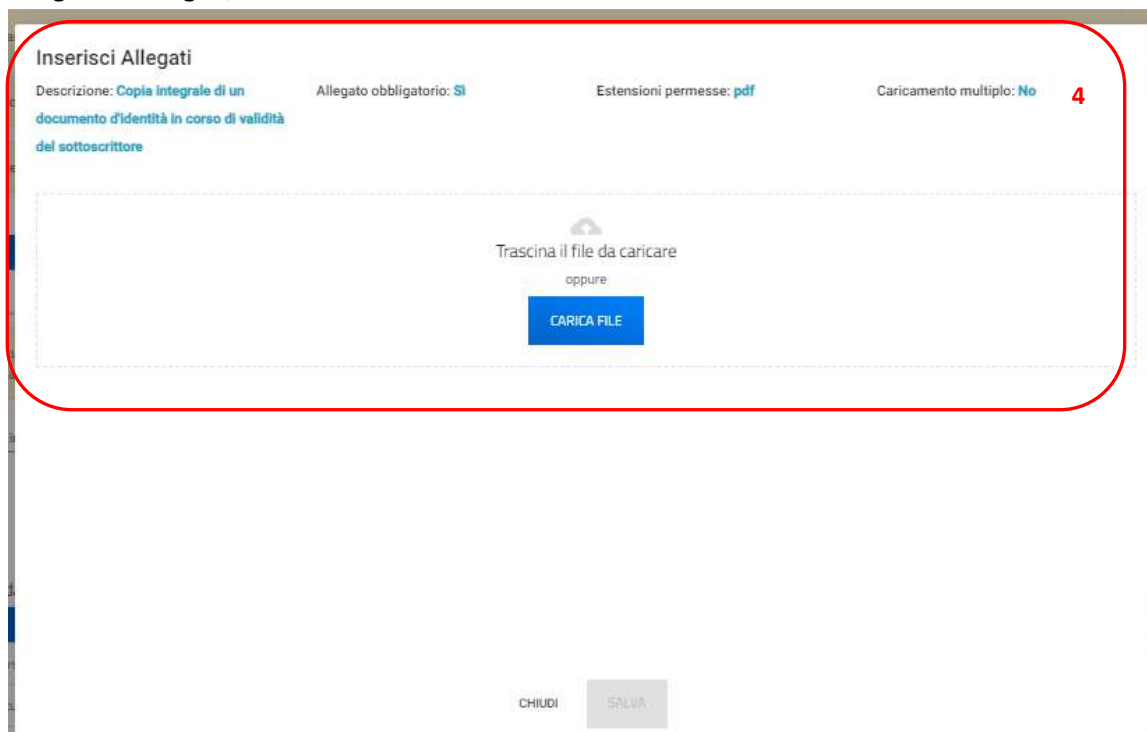
Estensione permesse

pdf

3

CARICA ALLEGATI

**(4)** Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;



Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.

Elenco allegati caricati		
Nome file	Elimina	Scarica
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	X	↓
Firmato di domanda		↓

Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	×	↓
Elenco nominativo degli operatori a cui viene affidato l'esercizio della stazione	Prova3.pdf	×	↓
Copia della patente di radioamatore	Prova4.pdf	×	↓
Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata	Prova5.pdf	×	↓
Attestato di versamento del contributo una tantum (50.00 euro)	Prova2.pdf	×	↓
Format di domanda	RAD_RAG_00000420_Modulo_Domanda.pdf		↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Al completamento dell'invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Codice Domanda: RAD-RAG\_00000420

Tipologia richiedente: Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Tipologia soggetto richiedente: Scuole e corsi di istruzione militare di cui all'art. 144, comma 1, lettera c) del CdC

Tipologia richiesta: Autorizzazione generale

Home

Sito pubblico



Allegati

## Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	↓
Elenco nominativo degli operatori a cui viene affidato l'esercizio della stazione	Prova3.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore	Prova4.pdf	↓
Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata	Prova5.pdf	↓
Attestato di versamento del contributo una tantum (50.00 euro)	Prova2.pdf	↓
Format di domanda	RAD_RAG_00000420_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 27/10/2023 12:36:19.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

DETTAGLIO DOMANDA	
<b>Denominazione assegnatario:</b> ██████████	<a href="#">VISUALIZZA</a>
<b>Data creazione:</b> 14/09/2023 15:10:28	
<b>Stato:</b> Presentata	
<b>Data invio istanza:</b> 14/09/2023 15:22:49	
<b>Data protocollazione MIMIT:</b> 13/09/2023 00:00:00	
<b>Codice protocollo MIMIT:</b> 490	
<b>Tipologia richiesta:</b> Autorizzazione generale	
	<a href="#">RICEVUTA INVIO</a>

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

***Direzione generale per i servizi di comunicazione  
elettronica, di radiodiffusione e postali***

***Servizi per i Radioamatori –  
Conseguimento e rinnovo dell’Autorizzazione Generale per  
Stazioni ripetitrici automatiche non presidiate***

**MANUALE UTENTE**

## Sommario

Accesso alla piattaforma .....	3
Home Page .....	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accedere all’elenco delle istanze .....</li> <li>• Gestire l’istanza e scaricare la ricevuta di presentazione .....</li> <li>• Consultare le tue Autorizzazioni generali per stazione ripetitrice .....</li> <li>• Consultare I tuoi nominativi - stazioni ripetitrici .....</li> </ul>	6 7 8 9
Creazione di una nuova Domanda .....	9
Sezione 1 - Dati Firmatario .....	11
<i>Autorizzazione generale per stazioni ripetitrici</i> .....	12
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	12
Radioamatore .....	12
Tutore legale del Radioamatore di minore età .....	14
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 143 del CdC .....	15
Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice .....	16
Dichiarazioni .....	18
Invio domanda e Allegati .....	20
<i>Rinnovo dell’autorizzazione generale per stazioni ripetitrici</i> .....	24
Sezione 2 - Dati assegnatario .....	25
Radioamatore .....	25
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 143 del CdC .....	26
Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice .....	28
Dichiarazioni .....	30
Invio domanda e Allegati .....	31



## Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, le dichiarazioni per il rilascio di:

- **autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;**
- **rinnovo di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;**

nonché per:

- **consultare le proprie autorizzazioni generali per stazione ripetitrice automatica non presidiata**

Per poter presentare la specifica dichiarazione e consultare la propria autorizzazione per stazione ripetitrice è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://apradioamatori.invitalia.it>



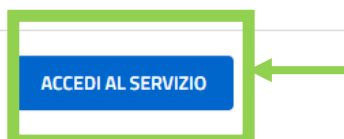
## RICHIESTA E CONSULTAZIONE AUTORIZZAZIONI GENERALI PER STAZIONI RIPETITRICI AUTOMATICHE NON PRESIDATE

In questa sezione il Radioamatore, il legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 143 del Codice delle comunicazioni elettroniche, o il tutore legale del radioamatore di minore età può:

- effettuare la dichiarazione per il conseguimento di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- effettuare la dichiarazione per il rinnovo di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- consultare le propria autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata.

[Manuale per la compilazione e trasmissione della domanda](#)

[Informativa privacy](#)



e selezionare il servizio richiesto cliccando su ‘Accedi al servizio’ del relativo box.

L’accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d’Identità Elettronica (CIE).

Qualora l’utente non disponga di un’identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.



Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su ‘Entra con SPID’ si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



Una volta che l’identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l’utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

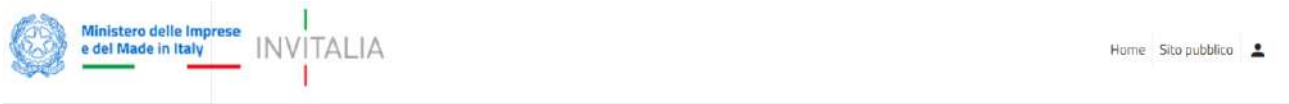
Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.

The screenshot shows a web page for requesting SPID access. At the top left is the 'spid' logo, and at the top right is the 'Poste ID NUOVO AGILITATO spid' logo. The main heading is 'Richiesta di accesso SPID 1 da Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa'. Below this, it states 'I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi' followed by a list of data points: Codice identificativo, Nome, Cognome, Luogo di nascita, Data di nascita, Sesso, Ragione o denominazione sociale, Sede legale, Codice fiscale, Partita IVA, Documento d'identità, Domicilio fisico, Domicilio digitale, Provincia di nascita, Data di scadenza identità, Numero di telefono mobile, and Indirizzo di posta elettronica. At the bottom, there are two buttons: 'NON ACCONSENTO' and 'ACONSENTO'. A link at the very bottom says 'Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui'.

**Nota:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

## Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma “**Servizi per i Radioamatori – Autorizzazione generale per stazione ripetitrice e suo rinnovo**”.





### SERVIZI PER I RADIOAMATORI

Autorizzazione generale per stazione ripetitrice e suo rinnovo

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la dichiarazione per il conseguimento di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- ✓ effettuare la dichiarazione per il rinnovo di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- ✓ consultare la propria autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata.

La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su ‘**Inserisci Nuova Domanda**’; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le dichiarazioni per la richiesta di rilascio o di rinnovo dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

**Visualizzare l'elenco delle istanze** presentate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

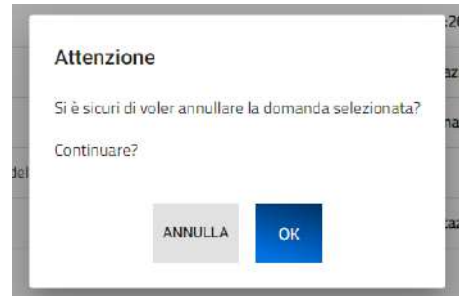
- Codice domanda, ossia il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Denominazione assegnatario, ossia del soggetto che richiede l'assegnazione del Nominativo di stazione ripetitrice;
- Data creazione, ossia la data di creazione dell'istanza;
- Stato, ossia lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;
- Data di protocollazione MIMIT;
- Dettaglio, per accedere alla domanda in compilazione, presentata, o annullata;
- Annulla, per annullare la compilazione di una domanda.

Codice (stanza)	Denominazione assegnatario	Tipologia richiesta	Data creazione	Stato	Data invio istanza	Numero protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Annulla
RAD-RQP_0000108	[redacted]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	Presentata	08/11/2023	896	08/11/2023		
RAD-RQP_0000109	[redacted]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	In compilazione	-----	-----	-----		
RAD-RQP_0000110	[redacted]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	In compilazione	-----	-----	-----		
RAD-RQP_0000201	-----	Revisione autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	14/11/2023	In compilazione	-----	-----	-----		
RAD-RQP_0000202	-----	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	14/11/2023	In compilazione	-----	-----	-----		

Mostra per pagina: 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

[INSERISCI NUOVA DOMANDA](#) | 
 [LE TUE AUTORIZZAZIONI GENERALI PER STAZIONI RIPETTRICI](#) | 
 [I TUOI NOMINATI - STAZIONI RIPETTRICI](#)

**Annullare una domanda in compilazione**, cliccando sul simbolo di ‘Annulla’ e su ‘OK’ alla richiesta di conferma di annullamento della domanda selezionata;



- **Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione**

Selezionata l'icona di ‘Dettaglio domanda’ è possibile:

**Accedere alle istanze in compilazione, annullate o predisposte** per la finalizzazione dell'invio o la visualizzazione delle informazioni inserite, Cliccando successivamente su ‘VISUALIZZA’

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Denominazione assegnatario:** TYUJIIQOO

**Data creazione:** 08/11/2023 18:34:27

**Stato:** In compilazione

**Data invio istanza:** n/d

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

**Codice protocollo MIMIT:** n/d

**Tipologia richiesta:** Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale

[MODIFICA](#)

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio, Cliccando successivamente su 'RICEVUTA INVIO'

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Denominazione assegnatario:** EMMA Dipalma

**Data creazione:** 08/11/2023 17:54:22

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 09/11/2023 16:23:16

**Data protocollazione MIMIT:** 08/11/2023 00:00:00

**Codice protocollo MIMIT:** 856

**Tipologia richiesta:** Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale

[VISUALIZZA](#)  
[RICEVUTA INVIO](#)

- Consultare le tue Autorizzazioni generali per stazione ripetitrice

[Home](#) | [Site publico](#) |

---

**SERVIZI PER I RADIOAMATORI**

Autorizzazione generale per stazione ripetitrice e suo rinnovo

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la dichiarazione per il conseguimento di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- ✓ effettuare la dichiarazione per il rinnovo di autorizzazione generale per stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- ✓ consultare le proprie autorizzazioni generali per stazione ripetitrice automatica non presidiata.

Codice domanda	Denominazione assegnatario	Tipologia Richiesta	Data creazione	Stato	Data invio richiesta	Numero protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Rinnovo
IRG-AGP_0000198	[REDACTED]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	Presentata	08/11/2023	856	08/11/2023		
IRG-AGP_0000199	[REDACTED]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	Presentata	01/12/2023	902	05/12/2023		
IRG-AGP_0000190	[REDACTED]	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	08/11/2023	In compilazione	---	---	---		
IRG-AGP_0000201	---	Rinnovo autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	14/11/2023	In compilazione	---	---	---		
IRG-AGP_0000202	---	Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale	14/11/2023	In compilazione	---	---	---		

Visualizza per pagina: 1 - 1 / 6 / 10 | < > >>

RINNOVO NUOVA DOMANDA

LE TUE AUTORIZZAZIONI GENERALI PER STAZIONE RIPETITRICE

I TUOI NOMINATIVI - STAZIONI RIPETITRICE

Consultare i dati dell'Autorizzazione/i generale/i per stazione ripetitrice, cliccando sul relativo tasto "Le tue Autorizzazioni Generali per stazione ripetitrice" è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le informazioni relative all'Autorizzazione generale associata all'utente che ha effettuato l'accesso.

In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Stato Autorizzazione;
- Data rilascio;
- Data scadenza;
- Numero autorizzazione;
- Codice domanda;
- Nominativo, il nominativo della stazione ripetitrice;

Ad esito positivo dell'istruttoria della richiesta di Rinnovo, la 'vecchia riga' di **Autorizzazione** sarà visualizzata in stato: 'Disattivata' (da 'In scadenza' a 'Disattivata'), mentre la 'nuova' Autorizzazione sarà in stato: 'Attiva' (da 'Rinnovo\_in istruttoria' a 'Attiva'), si veda l'esempio seguente evidenziato in giallo.

### LE TUE AUTORIZZAZIONI GENERALI PER STAZIONE RIPETITRICE

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato Autorizzazione	Data rilascio	Data scadenza	Numero Autorizzazione
[redacted]	[redacted]	[redacted]	In scadenza	13/11/2014	31/12/2023	AP_2023_45
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Attiva	01/01/2020	31/12/2029	AP_2023_72
[redacted]	[redacted]	[redacted]	In istruttoria	-----	31/12/2032	AP_2023_78
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Rinnovi - In istruttoria	-----	31/12/2033	AP_2023_85

### • Consultare I tuoi nominativi - stazioni ripetitrici

Consultare i dati del/dei Nominativo/i della/delle Autorizzazione/i generale/i per stazione ripetitrice, cliccando sul relativo tasto “I tuoi nominativi - stazioni ripetitrici” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le informazioni relative ai Nominativi della/e stazione/i ripetitrice/i associata/e all’utente che ha effettuato l’accesso.

In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Nominativo (popolato solo se presente su archivio Nominativi stazioni ripetitrici e se ‘Attivo’)
- Stato: Attivo, In\_istruttoria, In scadenza, Scaduto
- Data rilascio
- Numero Autorizzazione, identifica l’autorizzazione di un determinato Nominativo nel periodo di validità del Nominativo stesso.

### I tuoi nominativi - Stazioni ripetitrici

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Nominativo	Stato	Data rilascio	Numero Autorizzazione
[redacted]	[redacted]	[redacted]	8929P	ATTIVO	13/11/2014	AP_2023_45
[redacted]	[redacted]	[redacted]	8929P	ATTIVO	13/11/2014	AP_2023_45
[redacted]	[redacted]	[redacted]	8794J	ATTIVO	01/01/2020	AP_2023_72
[redacted]	[redacted]	[redacted]	-----	IN_ISTRUTTORIA	-----	AP_2023_78

## Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su ‘Inserisci nuova domanda’, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e,

prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell'informativa.

**AGGIORNAMENTI**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'Informativa.

L'utente sta presentando richiesta in qualità di: \_\_\_\_\_

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'Informativa.

L'utente sta presentando richiesta in qualità di  
Radioamatore \_\_\_\_\_

Tipologia richiesta \_\_\_\_\_

- La tipologia di compilatore della Domanda, indicando in corrispondenza del campo **'L'utente sta presentando domanda in qualità di'** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC**

Per questa specifica tipologia di compilatore è necessario, inoltre, indicare anche la **'Tipologia di assegnatario'**:

Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all'art. 143, comma 1 del CdC.

Tipologia richiedente \*

Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC

---

Tipologia assegnatario \*

Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all'art. 143, comma 1, del CdC

---

Tipologia richiesta \*

- La **'Tipologia di richiesta'** a scelta, in funzione di quella precedentemente effettuata sulla tipologia di compilatore, tra:

- **Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale**



➤ **Rinnovo autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale**

Tipologia richiedente \*

Radioamatore

Autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale

Rinnovo autorizzazione generale per stazione ripetitrice radioamatoriale

CONFERMA

## Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioamatore, Tutore legale del Radioamatore di minore età, Rappresentante legale dell'associazione di radioamatori) dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell'istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l'accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):

**Sezione 1 - Dati firmatario**

**1** Anagrafico

Nome	Cognome
Sexo	Provincia di nascita
Luogo di nascita	Data di nascita
Codice fiscale	

Sezione in sola lettura, è necessario prendere visione di questa pagina effettuando il salvataggio

**CONFERMA**

Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

Il firmatario tramite apposito tasto **'Conferma'** dovrà confermare i dati presenti.

**Nota per la compilazione:** Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.

## ***Autorizzazione generale per stazioni ripetitrici***

Possono presentare la dichiarazione per la richiesta di rilascio di Autorizzazione generale per stazioni ripetitrici gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC**

Per poter presentare la dichiarazione è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati relativi alla stazione ripetitrice;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

### Sezione 1 - Dati firmatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati relativi alla  
stazione ripetitrice

Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

## **Sezione 2 - Dati assegnatario**

### **Radioamatore**


Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica:** il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).


Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Tipo Assegnatario: Radioamatore \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2 Residenza 

3 Contatti 

SALVA

Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore, e l’indicazione del Nominativo di chiamata e dell’Ispettorato che lo ha rilasciato.

[Sezione 2 - Dati assegnatario](#)

## Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica

2 Residenza 

Regione \* \_\_\_\_\_ Provincia \* \_\_\_\_\_

Comune \* \_\_\_\_\_ Indirizzo \* \_\_\_\_\_

CAP \* \_\_\_\_\_ Civico \* \_\_\_\_\_

Ispettorato di competenza \_\_\_\_\_

Nominativo IU4PQX 

5/6

In particolare, in merito al **Nominativo di chiamata** rilasciato dall’ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all’assegnatario (identificato nella precedente sezione ‘Anagrafica’ dal codice fiscale dell’assegnatario) di chiamata cliccando sul tasto indicato in giallo nell’immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX 

Nel caso in cui l’Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo ‘Nominativo’ con il Nominativo risultante.

**Nel caso in cui, da archivio, l’Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo e, al completamento della compilazione, anche il caricamento della Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata come ulteriore allegato all’istanza.**

Nominativo \*

Il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.


In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione dell’esito”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

**NOTA:** Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Tutore legale del Radioamatore di minore età

Nel caso in cui l’utente abbia selezionato ‘L’utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioamatore di minore età’ nella pagina dedicata ai dati dell’Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioamatore di minore età.

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza e del punto 3 – Contatti**, come descritto al paragrafo precedente (**Sezione 2 – Dati assegnatario – Radioamatore**).

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 143 del CdC

Nel caso in cui l’utente abbia selezionato ‘**L’utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all’art. 143 del CdC**’ nella pagina dedicata ai dati dell’Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.

[Home](#) > Sezione 2 - Dati assegnatario

## Sezione 2 - Dati assegnatario

1
Anagrafica

2
Sede

3
Contatti





Denominazione \*

---

Codice fiscale \*

---

Sezione associazione \*

---

Tipologia assegnatario

Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all’art. 143, comma 1, del CdC

---

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all’art. 143 del CdC, l’indicazione del Nominativo di chiamata e dell’Ispettorato che lo ha rilasciato.

[Home](#) > Sezione 2 - Dati assegnatario

## Sezione 2 - Dati assegnatario

1
Anagrafica

2
Sede




Regione \*

---

Provincia \*

---

Comune \*

---

Indirizzo \*

---

CAP \*

---

Civico \*

---

Ispettorato di competenza

---

Nominativo \*

---

In particolare, in merito al **Nominativo di chiamata** rilasciato dall'ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all'assegnatario identificato nella precedente sezione 'Anagrafica' dal codice fiscale dell'assegnatario cliccando sul tasto indicato in giallo nell'immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX



Nel caso in cui l'Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo 'Nominativo' con il Nominativo risultante. Nel caso in cui, da archivio, l'Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo.

Nominativo \*



Il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione dell'esito", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

3 Contatti




PEC per la ricezione dell'esito \*



E-mail di contatto \*

Telefono di contatto \*

SALVA

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla compilazione della pagina seguente "Dati Titolare Patente, responsabile della stazione".


### Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

In questa sezione è richiesto all'utente di inserire i dati relativi alla stazione ripetitrice per la quale si sta richiedendo il rilascio del nominativo e dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice.

In particolare, è richiesta l'Ubicazione della stazione ripetitrice che definisce l'ispettorato di competenza, nonché le coordinate geografiche del punto di emissione della stazione ripetitrice, e le informazioni relative all'operatore responsabile della stazione stessa.

[Home](#) > Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

## Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

1 Ubicazione stazione ripetitrice 


Regione \*  Provincia \*


Comune \*  Indirizzo \*

CAP \*  Civico \*

0 / 5


Ispettorato di competenza


2 Coordinate geografiche del punto di emissione 

3 Operatore responsabile della stazione 

[Home](#) > Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

## Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

1 Ubicazione stazione ripetitrice 


2 Coordinate geografiche del punto di emissione 

Longitudine E

Gradi \*  Primi \*  Secondi \*




Latitudine N

Gradi \*  Primi \*  Secondi \*

3 Operatore responsabile della stazione 


In particolare, nella sottosezione 'Operatore responsabile della patente', è richiesto l'inserimento del numero di Patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione e l'Ispettorato Territoriale che ha rilasciato la Patente. **Il possesso della patente viene verificato automaticamente al completamento della compilazione dell'istanza e nel caso in cui, da archivio Patenti, la patente dell'operatore responsabile della stazione indicata non risulti essere presente in archivio, il sistema richiederà il caricamento della patente come ulteriore allegato.**

### Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

<input checked="" type="checkbox"/> Ubicazione stazione ripetitrice	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinate geografiche del punto di emissione	
<input checked="" type="checkbox"/> Operatore responsabile della stazione	

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	
<input type="text"/>	
Regione *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP *	Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patente *	Ispettorato che ha rilasciato la patente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail di contatto *	Telefono di contatto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nominativo di chiamata dell'operatore *	
<input type="text"/>	

 0/6

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina “Dichiarazioni - Radioamatore”.

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all’utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare:

- per la dichiarazione relativa all’adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero identificativo della stessa prima di poter selezionare il relativo flag. Per i soggetti di cui all’art. 143 del CdC, è possibile anche indicare qualora ricorresse, l’esenzione sull’adempimento relativo alla marca da bollo;
- per quanto riguarda la dichiarazione sull’adempimento relativo al versamento del contributo di Euro 20,00, relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l’autorizzazione generale o relativo all’anno dal quale decorre il rinnovo dell’autorizzazione generale, i dati Ispettorato territoriale di competenza e relativi c/c postale e IBAN sono automaticamente valorizzati in funzione dell’ubicazione della stazione ripetitrice.

Nei campi che richiedono, oltre al flag di conferma, la valorizzazione di ulteriori informazioni è necessario effettuare prima l’inserimento delle informazioni richieste e successivamente è possibile apporre il flag sulla relativa dichiarazione.

Viene richiesto, inoltre, all’utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l’istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.



## Dichiarazioni per Radioamatore e Tutore legale del Radioamatore di minore età:

» Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiara:

- di voler installare ed esercitare una stazione ripetitrice automatica non presidiata;
- di voler espletare l'attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre 2032
- che la stazione ripetitrice è ubicata presso il sito indicato in sezione 3 e presenta le caratteristiche tecniche riportate nella scheda tecnica allegata;
- che il soggetto assegnatario del Nominativo indicato in Sezione 2, ha conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto o l'esercizio della stazione di radioamatore;
- che il soggetto indicato in Sezione 2 è in possesso della patente di radioamatore e dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC;
- che l'operatore responsabile della stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è in possesso della patente di radioamatore, dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC e del Nominativo di chiamata ivi indicato;
- di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dovuta per ottenere il nominativo della stazione ripetitrice indicata in Sezione 3, dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. Numero marca da bollo
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it/> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.l., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo di Euro 20,00, relativo al primo anno o frazione dal quale decade l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decade il rinnovo dell'autorizzazione generale, sul c/c postale

Carta corrente postale: 80967006 ovvero sull'IBAN: IT440760103200000009867001 della sede territoriale dell'ispettorato: DIVISIONE XVIII - ISPettorato Territoriale Lazio e Abruzzo

, come previste dall'art. 35 dell'allegato 25 al CdC.

Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice è sottoscritta con firma digitale;

## Dichiarazioni per Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC:

» Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiara:

- di voler installare ed esercitare una stazione ripetitrice automatica non presidiata;
  - di voler espletare l'attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre 2032
  - che la stazione ripetitrice è ubicata presso il sito indicato in sezione 3 e presenta le caratteristiche tecniche riportate nella scheda tecnica allegata;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo di chiamata indicato in sezione 2, è uno dei soggetti di cui all'articolo 143, comma 1, del codice delle comunicazioni elettroniche e articolo 9 dell'allegato n.26 al predetto codice;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo indicato in Sezione 2, ha conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio della stazione di radioamatore;
  - che l'operatore responsabile della stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è in possesso della patente di radioamatore, dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC e del Nominativo di chiamata ivi indicato;
- (Indicare una delle due opzioni)
- di essere esente all'adempimento relativo all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 62 comma 3 del d.lgs. n° 117 del 3 luglio 2017;
  - di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00, per ottenere il nominativo della stazione ripetitrice indicata in Sezione 3, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. Numero marca da bollo

Carta corrente postale: 320893 ovvero sull'IBAN: IT650760116300000000520893 della sede territoriale dell'ispettorato: DIVISIONE XIII - ISPettorato Territoriale Calabria

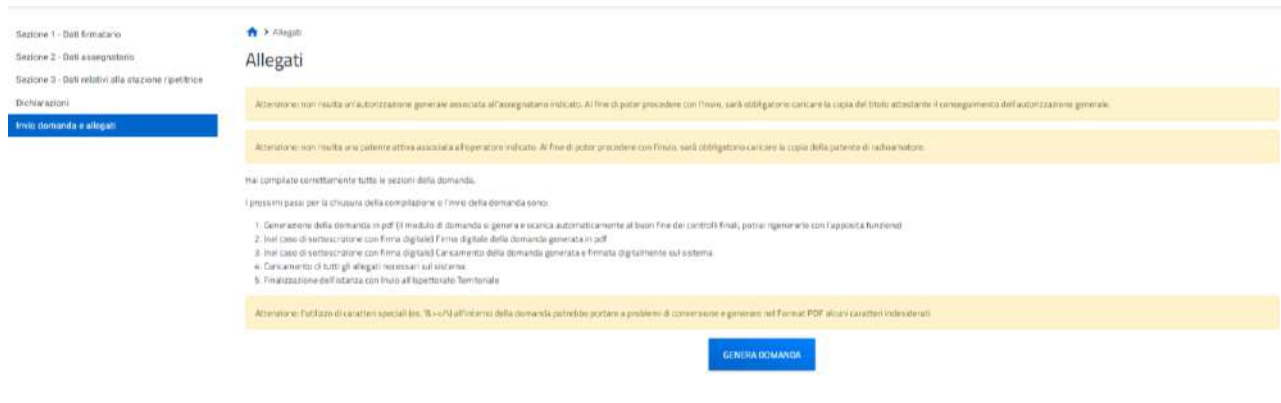
, come previsto dall'art. 35 dell'allegato 25 al CdC.

Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice non verrà sottoscritta con firma digitale;

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante **“Genera domanda”**,



Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l’istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- L’Assegnatario e l’Operatore responsabile della stazione ripetitrice siano in possesso di un Nominativo di chiamata in stato Attivo nell’archivio Nominativi;
- L’Assegnatario e/o l’Operatore responsabile della stazione ripetitrice siano in possesso della Patente di radioamatore indicata nella Sezione 3, anche nell’archivio Patenti.
- L’assegnatario abbia una Autorizzazione generale Attiva o In scadenza associata al proprio Codice fiscale.

**Nel caso in cui, come anticipato nei precedenti paragrafi, uno o più dei controlli sopraelencati non venga superato, il sistema richiede il caricamento dei relativi allegati a supporto.**

Il sistema, inoltre, effettua il seguente controllo bloccante sull’autorizzazione generale:

Nel caso in cui lo stato dell’autorizzazione generale associata al Codice fiscale dell’assegnatario sia:

- **“In Istruttoria”** il sistema mostrerà messaggio di errore bloccante: *“Impossibile presentare domanda: è presente una richiesta di autorizzazione generale in istruttoria, prima di procedere è necessario completare l’iter di autorizzazione generale”*.
- **“Rinnovo in Istruttoria”** il sistema mostrerà messaggio di errore bloccante: *“Impossibile presentare domanda: è presente una richiesta di rinnovo dell’autorizzazione generale in istruttoria, prima di procedere è necessario completare l’iter di rinnovo”*

Con esito positivo dei controlli è possibile generare (il download è automatico) il modulo di domanda in formato .pdf. cliccando sul tasto ‘GENERA DOMANDA’

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

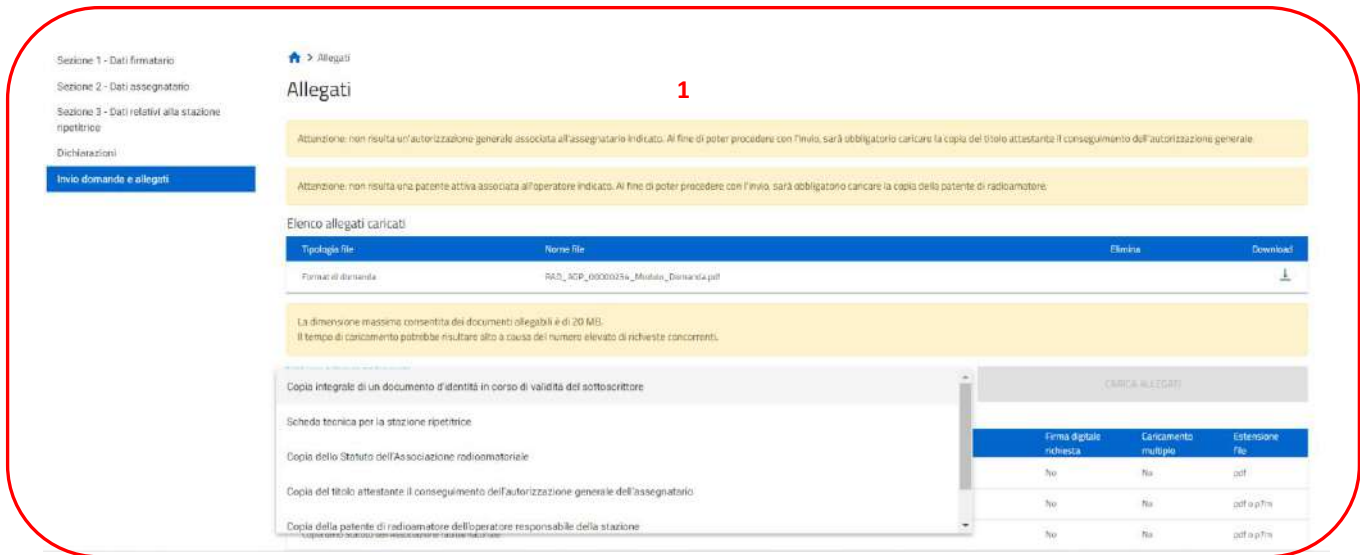
I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con Invio all'Ispektorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&<>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

Generato il modulo di domanda, è possibile procedere nella Sezione Allegati **(1)** con il caricamento di tutti gli allegati richiesti.



In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(2)** che ne riassume la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	No	No	pdf o p7m
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	No	No	pdf o p7m
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	No	No	pdf o p7m
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	No	No	pdf o p7m
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno e frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	No	No	pdf o p7m

INVIA DOMANDA

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(3)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e cliccare il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;

Selezionare la tipologia del documento

Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio: **Si**

Firma digitale richiesta: **No**

Estensioni permesse: **pdf**

Caricamento multiplo: **No**

Descrizione: **Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**

**(4)** Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;

Inserisci Allegati

Descrizione: **Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**

Allegato obbligatorio: **Si**

Estensioni permesse: **pdf**

Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare oppure

CARICA FILE

CHIUDI SALVA

Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.

Elenco allegati caricati		
Tipologia file	Nome file	Elimina Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	X ↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf	↓

Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' (1) possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	X	↓
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	Prova2.pdf	X	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	Prova3.pdf	X	↓
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	Prova4.pdf	X	↓
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	Prova5.pdf	X	↓
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	Prova7.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf		↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Al completamento dell'invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	↓
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	Prova2.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	Prova3.pdf	↓
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	Prova4.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	Prova5.pdf	↓
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	Prova7.pdf	↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 06/12/2023 18:31:33

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

**DETTAGLIO DOMANDA**

Denominazione assegnatario: ██████████

Data creazione: 14/09/2023 15:10:28

Stato: Presentata

Data invio istanza: 14/09/2023 15:22:49

Data protocollazione MIMIT: 13/09/2023 00:00:00

Codice protocollo MIMIT: 490

Tipologia richiesta: Autorizzazione generale

[VISUALIZZA](#)

[RICEVUTA INVIO](#)

### ***Rinnovo dell'autorizzazione generale per stazioni ripetitrici***

Possono presentare la dichiarazione per la richiesta di Rinnovo dell'Autorizzazione generale gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC**

Per poter presentare la dichiarazione è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati relativi alla stazione ripetitrice;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

**Sezione 1 - Dati firmatario**

Sezione 2 - Dati assegnatario

Sezione 3 - Dati relativi alla  
stazione ripetitrice

Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

## Sezione 2 - Dati assegnatario

### Radioamatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**: il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).

Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

[Home](#) > Sezione 2 - Dati assegnatario

### Sezione 2 - Dati assegnatario

In particolare, tra i dati richiesti vi è anche il **Nominativo di chiamata** rilasciato dall'ispettorato di competenza. È possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all'assegnatario (identificato nella precedente sezione 'Anagrafica' dal codice fiscale dell'assegnatario) di chiamata cliccando sul tasto indicato in giallo nell'immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX



Nel caso in cui l'Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo 'Nominativo' con il Nominativo risultante.

**Nel caso in cui, da archivio, l'Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo e, al completamento della compilazione, anche il caricamento della Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di chiamata come ulteriore allegato all'istanza.**

Nominativo \* ↻  
il campo è obbligatorio  
 Nominativo non trovato


- punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.  
In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione dell'esito", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

Sezione 2 - Dati assegnatario

Anagrafica  
 Residenza  
 Contatti

PEC per la ricezione dell'esito \* ⚠      E-mail di contatto \* ⚠  
 Telefono di contatto \*

Salva

**NOTA:** Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

### Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC' nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.



Sezione 2 - Dati assegnatario

## Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica 

Denominazione \*

Codice fiscale \*

Sezione associazione \*

Tipologia assegnatario  
Associazioni o sezioni delle associazioni dei radioamatori legalmente costituite di cui all'art. 143, comma 1, del CdC

2 Sede 

3 Contatti 

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all'art. 143 del CdC., l'indicazione del Nominativo di chiamata e dell'Ispettorato che lo ha rilasciato.

Sezione 2 - Dati assegnatario

### Sezione 2 - Dati assegnatario

1 Anagrafica 

2 Sede 

Regione \* Provincia \*

Comune \* Indirizzo \*

CAP \* Città \*

Ispettorato di competenza

Nominativo \* 

In particolare, in merito al **Nominativo di chiamata** è possibile verificare la presenza in archivio del Nominativo rilasciato all'assegnatario identificato nella precedente sezione 'Anagrafica' dal codice fiscale dell'assegnatario cliccando sul tasto indicato in giallo nell'immagine seguente.

Nominativo  
IU4PQX



Nel caso in cui l'Assegnatario risulti da archivio in possesso di Nominativo di chiamata, il sistema popolerà automaticamente il campo 'Nominativo' con il Nominativo risultante. Nel caso in cui, da archivio, l'Assegnatario non risulti in possesso di un Nominativo in stato attivo, il sistema segnala di non aver trovato il Nominativo e richiede la compilazione manuale di tale campo.

Nominativo \*

Il campo è obbligatorio

Nominativo non trovato

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione dell’esito”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all’assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

3 Contatti ▲

PEC per la ricezione dell'esito \* i E-mail di contatto \*

Telefono di contatto \*

SALVA

**NOTA:** Il simbolo ▲ che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto ‘Salva’ per la memorizzazione dei campi compilati, l’utente potrà procedere alla compilazione della pagina seguente “Dati Titolare Patente, responsabile della stazione”.

### Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

In questa sezione è richiesto all’utente di inserire i dati relativi alla stazione ripetitrice per la quale si sta richiedendo il Rinnovo dell’autorizzazione generale per stazione ripetitrice.

È richiesta all’utente l’indicazione:

- dell’**Ubicazione della stazione ripetitrice**: la Regione dell’ubicazione della stazione ripetitrice definisce automaticamente l’Ispettorato di competenza per la richiesta. All’utente è richiesto, inoltre, di indicare il Nominativo della stazione ripetitrice per la quale si intende richiedere il Rinnovo dell’autorizzazione;

Sezione 1 - Dati firmatario

Sezione 2 - Dati assegnatario

**Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice**

Dichiarazioni

Invio domanda e allegati

Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

1 Ubicazione stazione ripetitrice ▲

Regione\* Puglia

Provincia\* FOGGIA

Comune\* ASCOLI SATRIANO

Indirizzo\* Contrada della montagna

Cap\* 07567

Città\* SPIC

Ispettorato di competenza\* DIVISIONE VIII - ISPETTORATO TERRITORIALE PUGLIA, BASILICATA E MOLISE

Nominativo stazione ripetitrice\*

IRSZYP

Coordinate geografiche del punto di emissione

Operatore responsabile della stazione

SALVA

In particolare, in merito al campo ‘Nominativo stazione ripetitrice’, è possibile richiedere il Rinnovo di uno dei Nominativi proposti dal sistema (cliccando sul campo stesso), ovvero uno

dei Nominativi per il quale, l’Autorizzazione generale risulta In scadenza – da non più di 12 mesi (è possibile verificare lo Stato dell’Autorizzazione e del Nominativo tramite le funzioni apposite descritte ai precedenti paragrafi ‘Consultare le tue Autorizzazioni generali per stazione ripetitrice’ e ‘ Consultare I tuoi nominativi- stazioni ripetitrici’).

Nel caso in cui, il Nominativo per il quale si richiede il Rinnovo dell’autorizzazione generale di stazione ripetitrice, non fosse disponibile tra quelli proposti dal sistema, è possibile indicare manualmente il Nominativo. In questo caso, il sistema richiederà a conclusione della compilazione di allegare obbligatoriamente ‘Copia della comunicazione di rilascio del Nominativo di stazione ripetitrice’.




- le **Coordinate geografiche del punto di emissione della stazione ripetitrice;**

🏠 > Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice


### Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

- le informazioni relative all’**Operatore responsabile della stazione ripetitrice.**

### Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice

<input checked="" type="checkbox"/> Ubicazione stazione ripetitrice	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinate geografiche del punto di emissione	
<input checked="" type="checkbox"/> Operatore responsabile della stazione	

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Regione *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP *	Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patente *	Ispettorato che ha rilasciato la patente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail di contatto *	Telefono di contatto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nominativo di chiamata dell'operatore *	
	0/6

In particolare, nella sottosezione 'Operatore responsabile della patente', è richiesto l'inserimento del numero di Patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione e l'Ispettorato Territoriale che ha rilasciato la Patente **Il possesso della patente viene verificato automaticamente al completamento della compilazione dell'istanza e nel caso in cui, da archivio Patenti, la patente dell'operatore responsabile della stazione indicata non risulti essere presente in archivio, il sistema richiederà il caricamento della patente come ulteriore allegato.**

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina "Dichiarazioni - Radioamatore".

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare, per quanto riguarda la dichiarazione sull'adempimento relativo al versamento del contributo di Euro 20,00, relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale, i dati Ispettorato territoriale di competenza e relativi c/c postale e IBAN sono automaticamente valorizzati in funzione dell'ubicazione della stazione ripetitrice.

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

## Dichiarazioni per Radioamatore:

Home > Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiara:

- di voler installare ed esercitare una stazione ripetitrice automatica non presidiata;
  - di voler espletare l'attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre 2023;
  - che la stazione ripetitrice è ubicata presso il sito indicato in sezione 3 e presenta le caratteristiche tecniche riportate nella scheda tecnica allegata;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo di chiamata indicato in sezione 2, è uno dei soggetti di cui all'articolo 143, comma 1, del codice delle comunicazioni elettroniche e articolo 9 dell'allegato n.26 al predetto codice;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo indicato in Sezione 2, ha conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio della stazione di radioamatore;
  - che l'operatore responsabile della stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è in possesso della patente di radioamatore, dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC e del Nominativo di chiamata ivi indicato;
  - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it/> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
  - di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000, n. 445;
  - di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo di Euro 20,00, relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale, sul c/c postale
- Conto corrente addebitamento:  IBAN:  ovvero sull'IBAN:  della sede territoriale dell'ispettorato:  , come previsto dall'art. 35 dell'allegato 26 al CdC;
- che il Nominativo di stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è già agli atti di codesto ufficio;
- Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

## Dichiarazioni per Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 143 del CdC:

Home > Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Dichiara:

- di voler installare ed esercitare una stazione ripetitrice automatica non presidiata;
  - di voler espletare l'attività di telecomunicazioni di cui sopra fino al 31 dicembre 2023;
  - che la stazione ripetitrice è ubicata presso il sito indicato in sezione 3 e presenta le caratteristiche tecniche riportate nella scheda tecnica allegata;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo di chiamata indicato in sezione 2, è uno dei soggetti di cui all'articolo 143, comma 1, del codice delle comunicazioni elettroniche e articolo 9 dell'allegato n.26 al predetto codice;
  - che il soggetto assegnatario del Nominativo indicato in Sezione 2, ha conseguito l'autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio della stazione di radioamatore;
  - che l'operatore responsabile della stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è in possesso della patente di radioamatore, dei requisiti di cui all'articolo 137 del CdC e del Nominativo di chiamata ivi indicato;
  - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradioamatori.invitalia.it/> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;
  - di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000, n. 445;
  - di aver assolto l'adempimento relativo al versamento del contributo di Euro 20,00, relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale, sul c/c postale
- Conto corrente addebitamento:  IBAN:  ovvero sull'IBAN:  della sede territoriale dell'ispettorato:  , come previsto dall'art. 35 dell'allegato 25 al CdC;
- che il Nominativo di stazione ripetitrice, indicato in sezione 3, è già agli atti di codesto ufficio;
- Dichiaro che la presente istanza di dichiarazione per il conseguimento dell'autorizzazione generale per stazione ripetitrice \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "Genera domanda",

Sezione 1 - Dati firmatario  
 Sezione 2 - Dati assegnatario  
 Sezione 3 - Dati relativi alla stazione ripetitrice  
 Dichiarazioni  
**Inviò domanda e allegati**

**Allegati**

Attenzione: non risulta un'autorizzazione generale associata all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale.

Attenzione: non risulta una patente attiva associata all'operatore indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.  
 I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrà rigenerarsi con l'apposita funzione)
2. Inel caso di sottoscrizione con firma digitale (Firma digitale della domanda generata in pdf)
3. Inel caso di sottoscrizione con firma digitale (Caricamento della domanda generata e Firmata digitalmente sul sistema)
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema.
5. Finalizzazione dell'istanza con l'invio all'operatore territoriale.

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. %&+\*) all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generazione nel formato PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- L'Assegnatario e l'Operatore responsabile della stazione ripetitrice siano in possesso di un Nominativo di chiamata in stato Attivo nell'archivio Nominativi;
- L'Assegnatario e/o l'Operatore responsabile della stazione ripetitrice siano in possesso della Patente di radioamatore indicata nella Sezione 3, anche nell'archivio Patenti.
- L'assegnatario abbia una Autorizzazione generale Attiva o In scadenza associata al proprio Codice fiscale.
- L'assegnatario abbia un'autorizzazione generale per stazione ripetitrice in Scadenza.

**Nel caso in cui, come anticipato nei precedenti paragrafi, uno o più dei controlli sopraelencati non venga superato, il sistema richiede il caricamento dei relativi allegati a supporto.**

Il sistema, inoltre, effettua il seguente controllo bloccante sull'autorizzazione generale:

Nel caso in cui lo stato dell'autorizzazione generale associata al Codice fiscale dell'assegnatario sia:

- o **"In Istruttoria"** il sistema mostrerà messaggio di errore bloccante: *"Impossibile presentare domanda: è presente una richiesta di autorizzazione generale in istruttoria, prima di procedere è necessario completare l'iter di autorizzazione generale"*.
- o **"Rinnovo in Istruttoria"** il sistema mostrerà messaggio di errore bloccante: *"Impossibile presentare domanda: è presente una richiesta di rinnovo dell'autorizzazione generale in istruttoria, prima di procedere è necessario completare l'iter di rinnovo"*

Con esito positivo dei controlli è possibile generare (il download è automatico) il modulo di domanda in formato .pdf. cliccando sul tasto 'GENERA DOMANDA'

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con Invio all'Ispektorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&<>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

Generato il modulo di domanda, è possibile procedere nella Sezione Allegati **(1)** con il caricamento di tutti gli allegati richiesti.

**Allegati** 1

Attenzione: non risulta un'autorizzazione generale associata all'assegnatario indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale.

Attenzione: non risulta una patente attiva associata all'operatore indicato. Al fine di poter procedere con l'invio, sarà obbligatorio caricare la copia della patente di radioamatore.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Firma	Download
Firma di domanda	RAI_ACP_00000254_Mistralo_Domanda.pdf		

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Scheda tecnica per la stazione ripetitrice

Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale

Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario

Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione

CARICA ALLEGATI

	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
	No	No	pdf
	No	No	pdf o pdf/a
	No	No	pdf o pdf/a

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(2)** che ne riassume la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	No	No	pdf
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	No	No	pdf o p7m
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	No	No	pdf o p7m
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	No	No	pdf o p7m
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	No	No	pdf o p7m
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno e frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	No	No	pdf o p7m

INVIA DOMANDA

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(3)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e cliccare il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;

Selezionare la tipologia del documento

Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio: **Si**

Firma digitale richiesta: **No**

Estensioni permesse: **pdf**

Caricamento multiplo: **No**

Descrizione: **Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**

**(4)** Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;

Inserisci Allegati

Descrizione: **Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**

Allegato obbligatorio: **Si**

Estensioni permesse: **pdf**

Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare oppure

CARICA FILE

CHIUDI SALVA



Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf		↓

Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' (1) possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

#### Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	X	↓
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	Prova2.pdf	X	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	Prova3.pdf	X	↓
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	Prova4.pdf	X	↓
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	Prova5.pdf	X	↓
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	Prova7.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf		↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Al completamento dell'invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Allegati

### Allegati

#### Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Prova1.pdf	↓
Scheda tecnica per la stazione ripetitrice	Prova2.pdf	↓
Copia dello Statuto dell'Associazione radioamatoriale	Prova3.pdf	↓
Copia del titolo attestante il conseguimento dell'autorizzazione generale dell'assegnatario	Prova4.pdf	↓
Copia della patente di radioamatore dell'operatore responsabile della stazione	Prova5.pdf	↓
Attestato di versamento del contributo (20,00 euro) relativo al primo anno o frazione dal quale decorre l'autorizzazione generale o relativo all'anno dal quale decorre il rinnovo dell'autorizzazione generale	Prova7.pdf	↓
Format di domanda	RAD_AGP_00000234_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 06/12/2023 18:31:33

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Denominazione assegnatario:** ██████████

**Data creazione:** 14/09/2023 15:10:28

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 14/09/2023 15:22:49

**Data protocollazione MIMIT:** 13/09/2023 00:00:00

**Codice protocollo MIMIT:** 490

**Tipologia richiesta:** Autorizzazione generale

[VISUALIZZA](#)

[RICEVUTA INVIO](#)

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

***Direzione generale per i servizi di comunicazione  
elettronica, di radiodiffusione e postali***

***Servizi per i Radioamatori –  
Richiesta di iscrizione al registro SWL (Short Wave Listener)***

**MANUALE UTENTE**

## Sommario

Accesso alla piattaforma .....	3
Home Page .....	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accedere all’elenco delle istanze .....</li> <li>• Gestire l’istanza e scaricare la ricevuta di presentazione .....</li> <li>• Consultare ‘Il mio attestato di ascolto SWL’ .....</li> </ul>	6 7 8
Creazione di una nuova Domanda .....	9
Sezione 1 - Dati Firmatario .....	10
<i>Richiesta di iscrizione all’elenco SWL</i> .....	10
Sezione 2 - Dati Richiedente .....	11
Radioascoltatore.....	11
Tutore legale del Radioascoltatore di minore età .....	13
Dichiarazioni .....	13
Invio domanda e Allegati.....	14

## Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, la richiesta di:

- **iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL – Short Wave Listener);**

nonché

- **consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto**

Per poter presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL e consultare il proprio Attestato di Ascolto è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://apradioamatori.invitalia.it>



### RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO SWL

In questa sezione il Radioascoltatore o il tutore legale del radioascoltatore di minore età può:

- effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL- Short Wave Listener);
- consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

[Manuale per la compilazione e trasmissione della domanda](#)

[Informativa privacy](#)



e selezionare il servizio richiesto cliccando su 'Accedi al servizio' del relativo box.

L'accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.





Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.

Richiesta di accesso SPID 1 da

## Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi:

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Ragione o denominazione sociale
- Sede legale
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

**Nota:** Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

## Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma **"Servizi per i Radioamatori – Iscrizione nell'elenco SWL"**.



### SERVIZI PER I RADIOAMATORI

Iscrizione nell'elenco SWL

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL-Short Wave Listener);
- ✓ consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su **'Inserisci Nuova Domanda'**; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le richieste di iscrizione all'elenco SWL.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

**Visualizzare l'elenco delle istanze** presentate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, ossia il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Richiedente;
- Data creazione, ossia la data di creazione dell'istanza;
- Stato, ossia lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;



- Data di protocollazione MIMIT;
- Dettaglio, per accedere alla domanda in compilazione, presentata, o annullata;
- Annulla, per annullare la compilazione di una domanda.

### SERVIZI PER I RADIOAMATORI

Iscrizione nell'elenco SWL

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL-Short Wave Listener);
- ✓ consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

Codice domanda	Richiedente	Data creazione	Stato	Data invio richiesta	Numero protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Annulla
RAD-SWL_00000037	[REDACTED]	22/11/2023	Presentata	22/11/2023	919	21/11/2023		
RAD-SWL_00000038	[REDACTED]	22/11/2023	Presentata	22/11/2023	920	21/11/2023		
RAD-SWL_00000047	[REDACTED]	05/12/2023	Presentata	05/12/2023	1018	04/12/2023		

Elementi per pagina: 5 | 1-5 di 3 | < > >>

INSERISCI NUOVA DOMANDA

IL MIO ATTESTATO DI ASCOLTO SWL

- **Annullare una domanda in compilazione**, cliccando sul simbolo di 'Annulla' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullamento della domanda selezionata;

Dettaglio
Annulla


1 - 5 di 7 | < > >>

**Attenzione**

Si è sicuri di voler annullare la domanda selezionata?

Continuare?

ANNULLA

OK

- **Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione**

Selezionata l'icona di 'Dettaglio domanda' è possibile:

**Accedere alle istanze in compilazione, annullate o predisposte** per la finalizzazione dell'invio o la visualizzazione delle informazioni inserite, cliccando successivamente su 'VISUALIZZA'.

In questa vista è possibile anche Annullare la domanda in compilazione, cliccando sul relativo tasto 'ANNULLA DOMANDA'.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice domanda:** RAD-SWL\_00000048

**Richiedente:** ██████████

**Data creazione:** 07/12/2023 12:43:47

**Stato:** In compilazione

**Data invio istanza:** n/d

**Numero protocollo MIMIT:** n/d

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

[MODIFICA](#)

[ANNULLA DOMANDA](#)

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell’invio, cliccando successivamente su ‘RICEVUTA INVIO’.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice domanda:** RAD-SWL\_00000037

**Richiedente:** ██████████

**Data creazione:** 22/11/2023 10:27:55

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 22/11/2023 10:30:22

**Numero protocollo MIMIT:** 919

**Data protocollazione MIMIT:** 21/11/2023

[VISUALIZZA](#)

[RICEVUTA INVIO](#)

- Consultare ‘Il mio attestato di ascolto SWL’




[Home](#) [Site pubblico](#) 

---

**Il mio attestato di ascolto SWL**

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato Elenco SWL	Data rilascio	Numero di iscrizione SWL	Documento Attestato di ascolto SWL	Codice domanda
██████	██████	██████	Attivo	03/12/2023	11009RM		RAD-SWL_00000046

Elementi per pagina: 5 1-5 di 1 |< < > >|

**Consultare i dati e l’Attestato di ascolto**, cliccando sul relativo tasto “Il mio attestato SWL” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le informazioni e i documenti relativi all’Attestato dell’utente che ha effettuato l’accesso.

In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Stato Elenco SWL;
- Data rilascio;
- Numero di iscrizione SWL;
- Documento Attestato di ascolto SWL;
- Codice domanda

## Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su **'Inserisci nuova domanda'**, l'utente dovrà quindi prendere visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell'informativa.

AGGIORNAMENTI

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Le icone utilizzate sono di Sara Vagni Lic CC. L'utilizzo e la diffusione delle presenti informative sono soggette alle condizioni della licenza CC BY 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.it>). Attribuzione 4.0 Internazionale(CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.it>). Il materiale, scaricato dal sito del Garante, non è stato in alcun modo alterato e/o modificato. L'unica personalizzazione riguarda la dimensione. Il materiale è disponibile con licenza pubblica (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9727971>)

Autorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Tipologia richiedente \*

Tipologia richiesta \*

CONFERMA

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

- La tipologia di richiedente, indicando in corrispondenza del campo **'L'utente sta presentando domanda in qualità di'** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:
  - **Radioascoltatore**
  - **Tutore legale del radioascoltatore di minore età**

Tipologia richiedente \*

Radioascoltatore

Tutore legale del radioascoltatore di minore età

Il campo è obbligatorio

CONFERMA

- La **'Tipologia di richiesta'**: l'unica selezionabile è **'Richiesta di iscrizione all'elenco SWL'**

Tipologia richiedente \*

Radioascoltatore

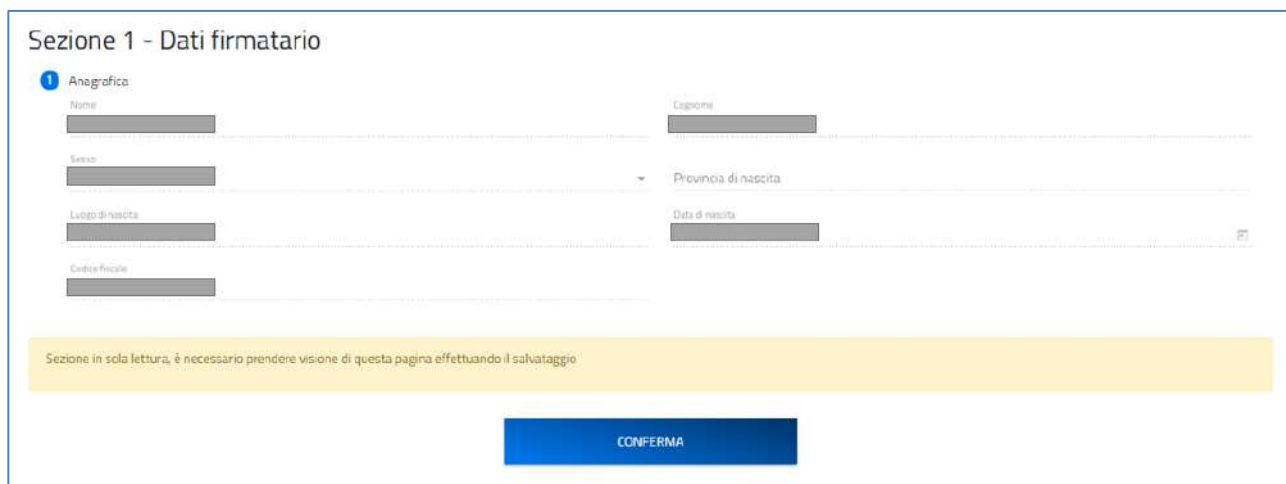
Tipologia richiesta \*

Richiesta di iscrizione all'elenco SWL

CONFERMA

## Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioascoltatore, Tutore legale del radioascoltatore di minore età), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell'istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l'accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):



Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

Il firmatario tramite apposito tasto **'Conferma'** dovrà confermare i dati presenti.

**Nota per la compilazione:** Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.

## Richiesta di iscrizione all'elenco SWL

Possono presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioascoltatore**
- **Tutore legale del Radioascoltatore di minore età**

Per poter presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati Richiedente;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

### Sezione 1 - Dati Firmatario

Sezione 2 - Dati Richiedente

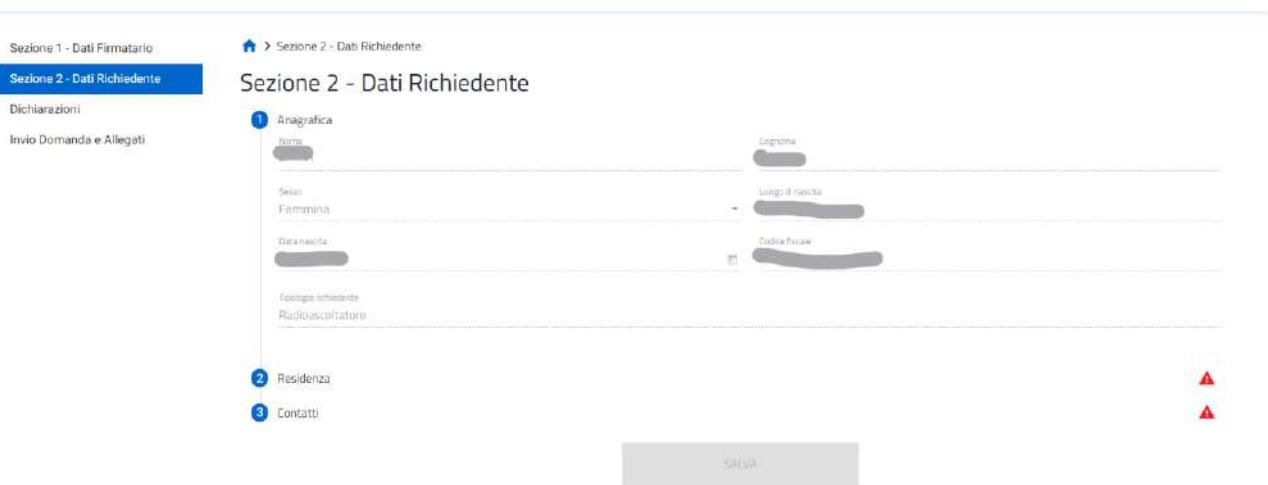
Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

## Sezione 2 - Dati Richiedente

### Radioascoltatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioascoltatore'** nella pagina dedicata ai dati del Richiedente, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**: il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di richiedente in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con il richiedente in questo specifico caso).



Per completare la **Sezione 2 - Dati Richiedente**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioascoltatore. In particolare, indicando la Regione di residenza, l'Ispettorato di competenza sarà automaticamente individuato

## Sezione 2 - Dati Richiedente

1 Anagrafica

2 Residenza ▲

Regione\*  Provincia\*

Comune\*  Indirizzo\*

CAP\*  Civico\*

Ispettorato di competenza  
DIVISIONE XIII - ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA

3 Contatti ▲

SALVA

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell’esito, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo “PEC per la ricezione dell’esito”, si specifica che l’indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione dell’esito al richiedente. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

## Sezione 2 - Dati Richiedente

1 Anagrafica

2 Residenza ▲

3 Contatti ▲

PEC per la ricezione dell’esito\* i

E-mail di contatto\*  Telefono di contatto\*

SALVA

**NOTA:** Il simbolo ▲ che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

## Tutore legale del Radioascoltatore di minore età

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato 'L'utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioascoltatore di minore età' nella pagina dedicata ai dati del Richiedente, il sistema mostrerà nel **punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioascoltatore di minore età.

Sezione 2 - Dati Richiedente

Sezione 2 - Dati Richiedente

1 Anagrafica ▲

Nome \*  Cognome \*

Sesso \*  Luogo di nascita \*

Data nascita \*  Codice fiscale \*

Tipologia richiedente  
Radioascoltatore minorenni

2 Residenza ▲

3 Contatti ▲

SALVA

Per completare la **Sezione 2 - Dati richiedente** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza** e del **punto 3 – Contatti**, come descritto al paragrafo precedente (**Sezione 2 – Dati richiedente – Radioascoltatore**).

**NOTA:** Il simbolo ▲ che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

## Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare, per la dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero identificativo della stessa prima di poter selezionare il relativo flag.

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.

Esempio di Dichiarazioni per Tutore legale del Radioascoltatore di minore età:

Sezione 1 - Dati Firmatario  
 Sezione 2 - Dati Richiedente  
**Dichiarazioni**  
 Invio Domanda e Allegati

🏠 > Dichiarazioni

### Dichiarazioni

Chiede:

di essere iscritto nell'elenco inerente all'attività di solo ascolto – SWL (Short Wave Listener) sulla gamma di frequenze attribuita al servizio di radiomotori, l'assegnazione di una sigla distintiva e di ricevere l'attestato dell'attività di ascolto;

Dichiara:

di essere in possesso di una stazione radioelettrica solo ricevente e di essere dotato al solo ascolto sulla gamma di frequenze attribuita al servizio di radiomotori (art. 154, comma 4, del Codice delle comunicazioni elettroniche);

di essere il tutore legale del richiedente indicato in sezione 2, e di assumersi le responsabilità civili da parte del medesimo richiedente, che intende effettuare l'attività di radiascoltatore sulle bande radioamatoriali (SRLL);

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 15,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. \_\_\_\_\_ numero marca da bollo \*;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://appradiomotori.italialife.it/> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.l., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiaro che la presente istanza di iscrizione all'elenco SWL \_\_\_\_\_ è sottoscritta con firma digitale;

Salva

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina “Invio domanda e Allegati”.

## Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante “**Genera domanda**”,

Sezione 1 - Dati Firmatario  
 Sezione 2 - Dati Richiedente  
 Dichiarazione  
**Invio Domanda e Allegati**

🏠 > Allegati

### Allegati

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai regnerarlo con l'apposita funzione);
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf;
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema;
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema;
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'ispettorato Territoriale.

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. "&" "<" ">") all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l’istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che il richiedente non risulti già iscritto all’elenco SWL e che lo stesso non abbia già una richiesta di iscrizione all’elenco SWL in istruttoria; nel caso in cui il controllo non vada a buon fine, il sistema mostrerà un messaggio di errore bloccante analogo al messaggio visibile nell’immagine seguente:

🏠 > Allegati

## Allegati

### ⚠ Il mio attestato di ascolto SWL

- Impossibile presentare domanda: risulta già presente a sistema una richiesta di iscrizione all'elenco SWL.



Con esito positivo dei controlli è possibile generare (il download è automatico) il modulo di domanda in formato .pdf. cliccando sul tasto 'GENERA DOMANDA'

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

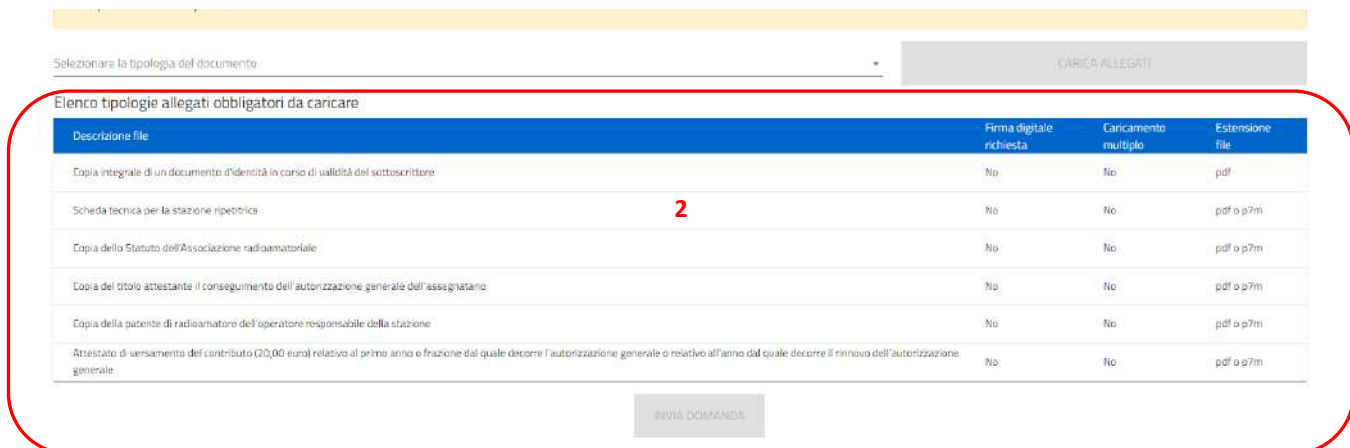
1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con Invio all'Ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&<>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Generato il modulo di domanda, è possibile procedere nella Sezione Allegati **(1)** con il caricamento di tutti gli allegati richiesti.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(2)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

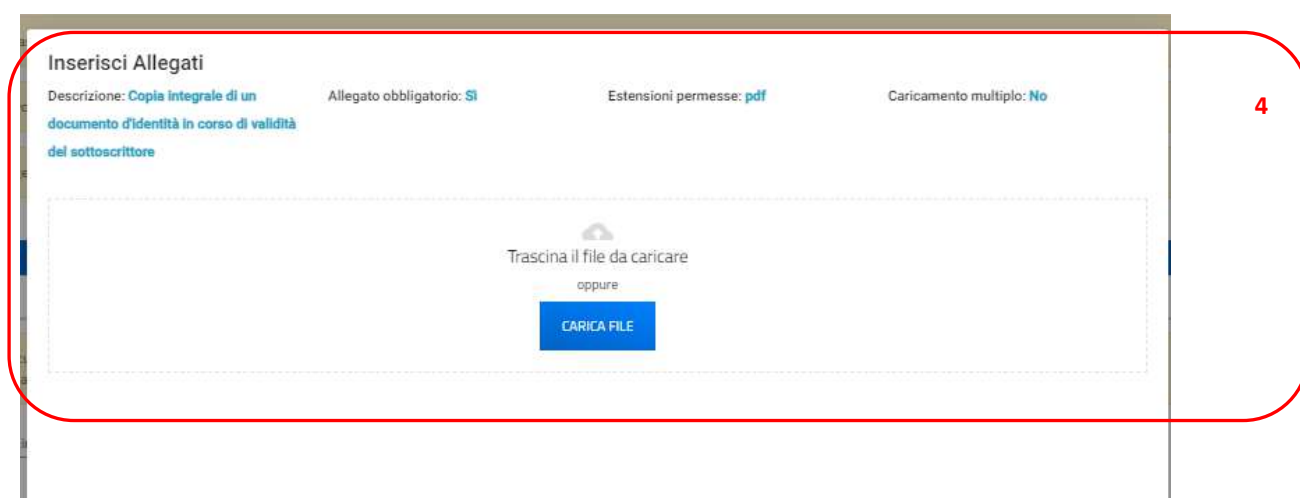


Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

**(3)** Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e cliccare il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;



**(4)** Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;



Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Priva2.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_SWIL_00000051_Modulo_Domanda.pdf		↓

Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Priva2.pdf	X	↓
Format di domanda	RAD_SWIL_00000051_Modulo_Domanda.pdf		↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento: CARICA ALLEGATI

**INVIA DOMANDA**

**Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Al completamento dell'invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia integrale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore	Priva2.pdf	↓
Format di domanda	RAD_SWIL_00000051_Modulo_Domanda.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data 07/12/2023 15:09:09.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

**DETTAGLIO DOMANDA**

**Codice domanda:** RAD-SWL\_00000051

**Richiedente:** ██████████

**Data creazione:** 07/12/2023 14:51:08

**Stato:** Presentata

**Data invio istanza:** 07/12/2023 15:09:09

**Numero protocollo MIMIT:** n/d

**Data protocollazione MIMIT:** n/d

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO